

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIX/275/22
Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 29 sierpnia 2022 r.

zm.: Uchwała Nr XL/285/22
Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 29 września 2022 r.
Uchwała Nr XLVII/326/23
Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 29 maja 2023 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO

(tekst jednolity)

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Powiatu Włoszczowskiego, zadania Młodzieżowej Rady Powiatu Włoszczowskiego, tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady Powiatu Włoszczowskiego, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Powiatu Włoszczowskiego.

§ 2

Młodzieżowa Rada Powiatu Włoszczowskiego jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Powiatu Włoszczowskiego.

§ 3

Młodzieżowa Rada Powiatu Włoszczowskiego jest organem apolitycznym, niezwiązanym z żadną partią polityczną bądź ugrupowaniem politycznym.

§ 4

Młodzieżowa Rada Powiatu Włoszczowskiego nie posiada osobowości prawnej.

§ 5

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Komisji - należy przez to rozumieć stałą lub doraźną komisję Młodzieżowej Rady Powiatu Włoszczowskiego,
- 2) Komisji Rady - należy przez to rozumieć komisję Rady Powiatu Włoszczowskiego,

- 3) Opiekunie - należy przez to rozumieć Opiekuna Młodzieżowej Rady Powiatu Włoszczowskiego,
- 4) Prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady Powiatu Włoszczowskiego,
- 5) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego lub Przewodniczącą Młodzieżowej Rady Powiatu Włoszczowskiego,
- 6) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Powiatu Włoszczowskiego,
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Powiatu Włoszczowskiego,
- 8) Radnym - należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Powiatu Włoszczowskiego,
- 9) Radzie Powiatu - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Włoszczowskiego,
- 10) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Włoszczowskiego,
- 11) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Włoszczowie,
- 12) Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Włoszczowskiego,
- 13) Zarządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Włoszczowskiego.

§ 6

1. Kadencja Rady trwa 2 lata licząc od dnia wyboru za wyjątkiem I kadencji Rady.
2. I kadencja Rady trwa od dnia wyboru do dnia 1 kwietnia 2024 r.
3. Skład Rady wyłaniany jest na podstawie przepisów Rozdziału V Statutu.
4. Wybory do Rady I kadencji zarządza Starosta w terminie 14 dni od uprawomocnienia się uchwały Rady Powiatu w sprawie utworzenia Rady.

§ 7

1. Siedzibą Rady jest Starostwo Powiatowe we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa.
2. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Starostwo.

§ 8

1. Rada posługuje się pieczęcią o treści: „Młodzieżowa Rada Powiatu Włoszczowskiego”.
2. Rada posiada znak graficzny (logo), którego wzór określa załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział II

Cel i zakres działania Rady

§ 9

Celem Rady jest:

- 1) upowszechnianie idei samorządności, kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz patriotycznych wśród młodzieży oraz zwiększanie aktywności młodych ludzi w środowisku lokalnym,
- 2) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych, rządowych i pozarządowych,
- 3) działanie na rzecz rozwoju integracji i współpracy środowisk młodzieżowych na terenie Powiatu,
- 4) zapewnienie możliwości uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość jej życia,
- 5) organizacja aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym,
- 6) promocja oraz inicjowanie działań o charakterze kulturalnym, edukacyjnym, sportowym, prozdrowotnym, charytatywnym oraz działalności na rzecz współpracy międzynarodowej młodzieży,
- 7) propagowanie postaw proekologicznych,
- 8) włączanie Rady do współpracy z organami Rady Powiatu.

§ 10

Rada wykonuje swoje zadania poprzez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu dotyczących młodzieży lub podjętych uchwał w tym zakresie,
- 2) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren Powiatu Włoszczowskiego, Radą Powiatu, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zdaniami Rady,
- 3) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Zarządu Powiatu w zakresie spraw dotyczących młodzieży,
- 4) inicjowanie, promowanie i wspieranie inicjatyw mających służyć młodzieży,
- 5) uczestnictwo przedstawicieli Rady w obradach Rady Powiatu oraz posiedzeniach Komisji Rady Powiatu w szczególności, gdy omawiane są sprawy dotyczące młodzieży,
- 6) współpracę z innymi organizacjami młodzieżowymi działającymi na terenie całego kraju i za granicą, których cele pokrywają się z celami Rady,
- 7) wybór kandydatów na Opiekuna Rady,
- 8) występowanie do Rady Powiatu z projektem zmian Statutu.

§ 11

Rada otrzymuje przed każdą sesją Rady Powiatu porządek obrad Rady Powiatu oraz w razie zgłoszenia potrzeby projekty wybranych uchwał dotyczących spraw związanych z młodzieżą.

§ 12

Do wyłącznej właściwości Rady należy w szczególności:

- 1) wybieranie i odwoływanie Prezydium,
- 2) powoływanie i odwoływanie Komisji,
- 3) ustalanie liczby i składów osobowych Komisji,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu dotyczących młodzieży,
- 5) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych powiatu na rzecz młodzieży,
- 6) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych powiatu na rzecz młodzieży,
- 7) podejmowanie działań na rzecz młodzieży z własnej inicjatywy, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Powiatu,

- 8) promowanie wydarzeń,
- 9) organizowanie samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami spotkań, wystaw, konkursów, debat, prelekcji i innych wydarzeń,
- 10) podejmowanie decyzji ws. objęcia patronatem,
- 11) delegowanie radnych do składu osobowego Komisji Rekrutacyjnej z zastrzeżeniem § 45 ust. 3,
- 12) wspieranie aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu Powiatu.
- 13) współpraca z samorządowcami, rządem, organizacjami pozarządowymi, samorządami uczniowskimi oraz innymi młodzieżowymi radami.

Rozdział III

Radni

§ 13

Mandat radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

§ 14

Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu każdy radny na pierwszej sesji Rady, na której jest obecny, składa ślubowanie o następującej treści „Ślubuję uroczyście jako Radny Młodzieżowej Rady Powiatu Włoszczowskiego pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Powiatu Włoszczowskiego, przestrzegać postanowień Statutu oraz godnie reprezentować i rzetelnie wykonywać obowiązki Radnego”.

§ 15

1. Radny ma prawo:

- 1) brać udział w posiedzeniach Rady Powiatu oraz Komisji Rady,
- 2) zgłaszać projekty uchwał Rady i poprawki do nich oraz wnioski,
- 3) zgłaszać zapytania, wnioski i inicjatywy dotyczące właściwości Rady,
- 4) uzyskiwać informacje dotyczące pracy Rady,
- 5) zabierać głos na posiedzeniach Rady,

- 6) uczestniczyć w pracach dowolnie wybranych Komisji,
 - 7) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży.
2. Do obowiązków Radnego należy:
- 1) godna reprezentacja Rady,
 - 2) przestrzeganie Statutu i uchwał Rady,
 - 3) czynne uczestnictwo w pracach Rady,
 - 4) uczestniczenie w pracach co najmniej jednej Komisji,
 - 5) informowanie swoich wyborców o działalności Rady,
 - 6) przedstawianie wniosków swoich wyborców na sesjach Rady,
 - 7) wykonywanie uchwał Rady,
 - 8) przekładanie Prezydium Rady w terminie 7 dni usprawiedliwienia w razie nieobecności na sesji Rady lub posiedzeniu Komisji,
 - 9) powiadomienie o zmianie miejsca zamieszkania poza teren Powiatu Włoszczowskiego.

§ 16

1. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
2. Radnemu, a w przypadku niepełnoletniego Radnego - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, biorącemu udział w posiedzeniu Rady lub reprezentującemu Radę na zorganizowanym wydarzeniu przysługuje zwrot kosztów związanych z przejazdem. Zwrot kosztów następuje na wniosek Radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia poniesienia kosztów.
3. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w gotówce w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

Organizacja wewnętrzna i tryb pracy Rady

§ 17

W skład Rady wchodzi 15 Radnych.

§ 18

1. Organem Rady jest Prezydium Rady, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.
2. W skład Prezydium Rady wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Rady,
 - 2) Wiceprzewodniczący Rady,
 - 3) Sekretarz,
 - 4) Rzecznik.

§ 19

Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie i kontrola terminowości prac Rady,
- 2) przygotowywanie planu pracy Rady,
- 3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk Rady,
- 5) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 6) rozstrzyganie sporów wewnątrz Rady,
- 7) reprezentowanie Rady na zewnątrz.

§ 20

1. Prezydium wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

2. Kandydatów na członków Prezydium może zgłaszać każdy Radny.
3. Prezydium lub członek Prezydium może zostać odwołany bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, na wniosek z uzasadnieniem odwołania, zgłoszony przez co najmniej 5 Radnych.
4. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium rozpatruje się na sesji zwołanej w terminie 14 dni licząc od daty złożenia wniosku.
5. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania w tej sprawie.
6. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnienia funkcji w Prezydium, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
7. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium, Rada przystępuje niezwłocznie do wyboru nowych członków Prezydium.
8. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.
9. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

§ 21

Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) ustalanie w porozumieniu ze Starostwem terminów posiedzeń Rady,
- 3) ustalanie porządku obrad i przedstawianie go do zatwierdzenia Radzie,
- 4) zwoływanie i prowadzenie sesji Rady, w tym przeprowadzanie głosowań,
- 5) koordynowanie pracy Prezydium,
- 6) czuwanie nad przestrzeganiem Statutu,
- 7) składanie sprawozdań z pracy Prezydium,
- 8) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków Radnych.

§ 22

1. Przewodniczący wykonuje swoje zadania przy ścisłej współpracy z Wiceprzewodniczącym i Sekretarzem.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub nieobsadzenia jego stanowiska wszystkie zadania Przewodniczącego przejmuje Wiceprzewodniczący, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego lub nieobsadzenia ich stanowisk obowiązki Przewodniczącego przejmuje Sekretarz.
3. *skreślony.*

§ 23

Do kompetencji Wiceprzewodniczącego Rady należy:

- 1) koordynacja prac Komisji w porozumieniu z Przewodniczącym,
- 2) zastępowanie Przewodniczącego podczas nieobecności na sesji oraz w innych sytuacjach związanych z pełnieniem obowiązków przez Przewodniczącego.

§ 24

Do kompetencji Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady oraz Prezydium,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji,
- 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium,
- 4) przygotowywanie sprawozdań z pracy Prezydium.

§ 25

Do kompetencji Rzecznika należy:

- 1) zapewnienie łączności pomiędzy Radą a mediami,
- 2) informowanie mediów o sesjach Rady,
- 3) informowanie mediów o wszelkich inicjatywach podejmowanych przez Radę,
- 4) prowadzenie działalności promującej i reklamującej Radę,
- 5) przygotowywanie informacji o Radzie dla mediów.

§ 26

1. Rada obraduje na sesjach:
 - 1) zwyczajnych – zwoływanych co najmniej raz na kwartał z zachowaniem terminów określonych w § 26 ust. 4;
 - 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 Radnych;
2. Sesje Rady są jawne.
3. Radni odbywają sesje w siedzibie Starostwa. W wyjątkowych sytuacjach, sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.
4. Radnych zawiadamia o sesji Przewodniczący najpóźniej w terminie 14 dni roboczych przed ustalonym terminem sesji za pomocą poczty elektronicznej lub w inny skuteczny sposób. Zawiadomienie zawiera informację o terminie, miejscu i porządku obrad.
5. Przewodniczący powiadamia o sesji Przewodniczącego Rady, Starostę, Opiekuna oraz w razie potrzeby inne instytucje i media.
6. Przewodniczący Rady podaje do publicznej wiadomości informację o terminie, miejscu i porządku obrad. Informacje zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa najpóźniej w terminie 14 dni roboczych przed ustalonym terminem sesji.
7. Pierwszą sesję Rady zwołuje i prowadzi Przewodniczący ustępującej kadencji w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.
8. Pierwszą sesję Rady I kadencji do momentu wyboru Przewodniczącego prowadzi najstarszy wiekiem Radny.
9. Sesje numerowane są cyframi rzymskimi. Obowiązuje numeracja ciągła od początku każdej kadencji.

§ 27

Zawiadomienie o sesji powinno zawierać:

- 1) miejsce, dzień i godzinę sesji, uzgodnione wcześniej z przedstawicielami Starostwa,
- 2) porządek obrad,
- 3) projekty uchwał,

4) inne dokumenty niezbędne dla realizacji porządku obrad.

§ 28

1. Porządek obrad sesji powinien zostać wyczerpany na jednym posiedzeniu.
2. Rada rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.
3. Przewodniczący czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku obrad.
4. Przewodniczący otwiera, prowadzi i zamyka sesję.
5. Otwarcie sesji następuje poprzez wypowiedzenie przez Przewodniczącego następującej formuły: „Otwieram(numer) sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Włoszczowskiego”.
6. Po otwarciu sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad. W przypadku braku quorum obrady nie są prawomocne i Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji.

§ 29

1. Za zgodą Rady porządek obrad może zostać zmieniony.
2. Zmiany porządku obrad podejmowane są bezwzględną większością głosów.
3. Z wnioskiem o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad może wystąpić każdy Radny.
4. W porządku każdej sesji przewiduje się zgłaszanie interpelacji przez Radnych, wolne wnioski i zapytania.
5. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń.
6. Przewodniczący może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję spoza składu Rady.
7. Przewodniczący może zarządzić przerwę porządkową w posiedzeniu Rady trwającą maksymalnie 15 minut.

§ 30

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję poprzez wypowiedzenie następującej formuły: „Zamykam.....(numer) sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Włoszczowskiego”.

§ 31

1. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 31 ust. 3.
2. Zwykła większość głosów oznacza, że suma głosów „za” jest większą niż suma głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie dolicza się do żadnej grupy.
3. Bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, podejmowane są decyzje w następujących sprawach:
 - 1) wyboru Prezydium,
 - 2) odwołania Prezydium lub członka Prezydium,
 - 3) wniosku w sprawie zmiany Statutu,
 - 4) zmiany porządku obrad,
 - 5) delegowania członka Rady do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach,
 - 6) decyzji o objęciu patronatem.
4. Bezwzględna większość oznacza, że na prawomocnie obradującej sesji więcej niż połowa rzeczywistego składu Rady opowiedziała się „za” projektem uchwały, niż oddano głosów „przeciw” i „wstrzymujących się” razem wziętych.
5. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki. Za głos ważny uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymuje się”.
6. Jeżeli w głosowaniu projekt uchwały uzyskał tyle samo głosów „za” i „przeciw”, oznacza to, że uchwała nie została przyjęta.
7. Rada może zarządzić głosowanie tajne.
8. W głosowaniu tajnym Radni głosują na kartach do głosowania.
9. W celu przeprowadzenia głosowania tajnego Rada wybiera ze swego grona Komisję Skrutacyjną, która wybiera ze swojego składu Przewodniczącego Komisji. Komisja Skrutacyjna składa się z 3 radnych. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, dba o prawidłowy przebieg głosowania, a następnie ogłasza wynik głosowania. Głosowanie przeprowadza się wczytując kolejno Radnych z listy obecności. Radni wrzucają karty do urny umieszczonej w wyznaczonym miejscu. Kart do głosowania nie może być więcej niż Radnych obecnych na sesji. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

10. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 32

Inicjatywę uchwałodawczą posiada:

- 1) Prezydium Rady,
- 2) Komisja Rady,
- 3) grupa co najmniej 3 Radnych.

§ 33

1. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) merytoryczną treść podejmowanej uchwały,
 - 4) określenie sposobów finansowania, jeżeli jej wykonanie wymaga środków finansowych,
 - 5) wskazanie sposobu wykonania uchwały oraz podmiotu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
 - 6) określenie terminu wejścia w życie uchwały.
2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające wskazanie potrzeby podjęcia uchwały Rady.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący.
4. Podjęte uchwały opatruje się numerem sesji, numerem uchwały oraz datą.
5. Wykonanie uchwały nie może skutkować obciążeniem budżetu Powiatu bez wcześniejszej zgody Zarządu Powiatu.

§ 34

Przewodniczący zobowiązany jest do przedłożenia Staroście i Przewodniczącemu Rady uchwał Rady w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 35

Uchwały Rady podlegają ogłoszeniu na BIP Starostwa w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

Opiekun Rady

§ 36

1. Rada posiada swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.
2. Rada Powiatu wybiera Opiekuna Rady spośród kandydatów zgłoszonych przez Radę.
3. Opiekunem może być osoba, która:
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - 2) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 3) cieszy się nieposzlakowaną opinią.
4. Do zakresu obowiązków Opiekuna należy w szczególności:
 - 1) wspieranie Radnych w ich obowiązkach,
 - 2) koordynacja współpracy Rady z Radą Powiatu, Zarządem Powiatu oraz Starostwem i ich przedstawicielami.
5. W trakcie kadencji Rady, Rada Powiatu może odwołać Opiekuna w przypadku:
 - 1) rezygnacji Opiekuna,
 - 2) na wniosek zgłoszony przez Radę.

Rozdział IV

Komisje Rady

§ 37

Rada powołuje Komisje stałe i doraźne, będące organami pomocniczymi Rady.

§ 38

1. Komisje powoływane są uchwałami, w których określa się cel, zasady i tryb ich działania.
2. Wynikiem prac Komisji są opinie, oceny, wnioski i projekty uchwał.

3. W skład każdej Komisji wchodzi co najmniej 3 Radnych. Komisje obligatoryjne powołuje się w następujących obszarach:
 - 1) Aktywizacji Młodzieży,
 - 2) Kultury, Nauki i Edukacji,
 - 3) Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki,
 - 4) Ochrony Środowiska i Klimatu,
4. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący.
5. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącą Komisji.
6. Komisje mogą ustalić swój regulamin pracy, który jest przyjmowany uchwałą przez Radę.

§ 39

1. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos Przewodniczącego jest rozstrzygający.

§ 40

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który przyjmuje się na następnym posiedzeniu Komisji. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji i protokolant.

Rozdział V

Wybór członków Rady

§ 41

1. Wybory do Rady zarządza Starosta.
2. W zarządzeniu o wyborach do Rady Starosta określa termin nadsyłania zgłoszeń.
3. Członkowie Rady wybierani są przez Komisję Rekrutacyjną spośród młodzieży zamieszkałej na terenie Powiatu Włoszczowskiego na okres kadencji, która trwa 2 lata, licząc od dnia ogłoszenia wyników wyborów przez Starostę.

§ 42

1. Członkiem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:
 - 1) w dniu wyboru znajduje się w przedziale wiekowym 15-24 lat,
 - 2) zamieszkuje na terytorium Powiatu Włoszczowskiego,
 - 3) jest przedstawicielem jednego z podmiotów wymienionych w § 43 ust. 1 pkt 1, 2 lub 3,
 - 4) przedstawiła listę poparcia, w przypadku określonym w § 43 ust. 1 pkt 3,
 - 5) nie została prawomocnie skazania za przestępstwo umyślne lub nieletnia, wobec której prawomocnie nie orzeczono o zastosowaniu środka wychowawczego, poprawczego lub wychowawczo-leczniczego,
 - 6) wyraża zgodę na kandydowanie oraz pracę w Młodzieżowej Radzie Powiatu Włoszczowskiego (w przypadku osób niepełnoletnich zgodę wyraża także rodzic lub opiekun prawny),
 - 7) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Starostwo Powiatowe we Włoszczowie oraz upublicznienie informacji wskazanych w formularzu zgłoszeniowym (w przypadku osób niepełnoletnich zgodę wyraża także rodzic lub opiekun prawny).
2. Mandatu radnego Młodzieżowej Rady nie można łączyć z mandatem radnego gminy, powiatu oraz województwa.

§ 43

1. Kandydatów na członków Młodzieżowej Rady Powiatu mogą zgłaszać:
 - 1) samorządy uczniowskie szkół ponadpodstawowych z terenu Powiatu,
 - 2) organizacje pozarządowe działające z młodzieżą lub na jej rzecz, funkcjonujące na terenie Powiatu,
 - 3) sami zainteresowani (zgłoszenie indywidualne).
2. W przypadku zgłoszenia indywidualnego, kandydat musi przedstawić listę poparcia zawierającą co najmniej 10 podpisów osób, które w dniu udzielenia poparcia nie ukończyły 26 lat i stale zamieszkują na terenie Powiatu Włoszczowskiego.

§ 44

1. W celu zapewnienia reprezentatywności jednostek samorządu terytorialnego, określona liczba miejsc jest zarezerwowana dla przedstawicieli każdej z 6 gmin Powiatu Włoszczowskiego.
2. W skład Młodzieżowej Rady Powiatu Włoszczowskiego wchodzi co najmniej 1 przedstawiciel z każdej gminy Powiatu Włoszczowskiego.
3. Jeżeli z danej gminy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat mandat uzyskuje osoba wybrana przez Komisję Rekrutacyjną.

§ 45

1. Do wyłonienia Radnych Młodzieżowej Rady Powiatu Włoszczowskiego Starosta powołuje Komisję Rekrutacyjną.
2. Komisja Rekrutacyjna liczy od 5 do 9 osób. W jej skład wchodzi:
 - 1) Opiekun Rady,
 - 2) od 2 do 4 radnych Młodzieżowej Rady, wybranych spośród radnych najpóźniej na 3 miesiące przed końcem kadencji,
 - 3) od 2 do 4 osób, w wieku 15-24 lat z terenu Powiatu Włoszczowskiego, zgłoszonych przez podmioty wymienione w § 43 ust. 1 pkt 1 i 2.
3. Komisja Rekrutacyjna Rady I kadencji liczy od 3 do 5 osób. W jej skład wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Rady Powiatu lub osoba przez niego wskazana,
 - 2) od 2 do 4 osób, w wieku 15-26 lat z terenu Powiatu Włoszczowskiego, zgłoszonych przez organizacje pozarządowe działające z młodzieżą lub na jej rzecz, samorządy szkolne i studenckie.
4. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej wybierają z własnego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
5. W skład Komisji Rekrutacyjnej nie mogą zostać powołani kandydaci na Młodzieżowych Radnych Powiatu Włoszczowskiego.
6. Komisja opracowuje regulamin rekrutacji obowiązujący przy bieżącym naborze kandydatów do Młodzieżowej Rady. Regulamin zostaje przyjęty uchwałą Komisji.

§ 46

1. Starosta zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz stronie internetowej Starostwa Powiatowego we Włoszczowie <http://www.powiat-wloszczowa.pl> informację o rozpoczęciu procedury wyłonienia radnych Młodzieżowej Rady Powiatu Włoszczowskiego i terminie zakończenia wyborów.
2. Do informacji załącza się wzór „Formularza zgłoszeniowego dla kandydata Młodzieżowej Rady Powiatu Włoszczowskiego”, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Statutu.
3. Zgłoszenie następuje poprzez wypełnienie oraz osobiste złożenie w pok. nr 100 w siedzibie Starostwa lub przesłanie formularza zgłoszeniowego, przed upływem terminu wyznaczonego w ogłoszeniu, drogą pocztową na adres Starostwa Powiatowego we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa lub na adres mailowy: sekretariat@powiat-wloszczowa.pl
4. O skuteczności nadesłania w terminie formularza zgłoszeniowego decyduje data stempla pocztowego lub data wpływu na wskazany adres poczty elektronicznej, a o skuteczności złożenia - pieczęć wpływu.
5. Formularze zgłoszeniowe nadesłane lub złożone po terminie oraz niekompletne nie zostaną rozpatrzone.
6. Oceny formalnej nadesłanych i złożonych formularzy zgłoszeniowych dokonuje Komisja Rekrutacyjna.

§ 47

1. Przed przystąpieniem do wyboru radnych, Komisja Rekrutacyjna określa liczbę mandatów w poszczególnych gminach, o których mowa w § 44 ust. 1 i 2 stosownie do ilości zgłoszeń.
2. Wyboru radnych Komisja Rekrutacyjna dokonuje na podstawie głosowania jawnego poprzez podniesienie ręki.
 - 1) każdy członek Komisji Rekrutacyjnej posiada 15 głosów,
 - 2) członek Komisji Rekrutacyjnej może oddać maksymalnie jeden głos na jednego kandydata na młodzieżowego radnego,
 - 3) mandaty uzyskują kandydaci, którzy zdobyli największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez dwóch lub więcej kandydatów do obsadzenia ostatniego mandatu decyduje kolejność zgłoszeń,
 - 4) zbiorcze wyniki głosowania stanowią podstawę do sporządzenia uchwały Komisji Rekrutacyjnej w sprawie wyboru radnych do Młodzieżowej Rady Powiatu Włoszczowskiego, która podlega przekazaniu Staroście.
3. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół podpisany przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

4. W przypadkach spornych o trybie postępowania rozstrzyga Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej po zasięgnięciu opinii Starosty.
5. Starosta podaje skład osobowy Rady do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz stronie internetowej Starostwa Powiatowego we Włoszczowie <http://www.powiat-wloszczowa.pl>

Rozdział VI

Wygaśnięcie mandatu i odwołanie członka Rady

§ 48

1. Mandat Radnego wygasa wskutek:
 - 1) rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu lub ustnie do protokołu,
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych sesjach Rady lub posiedzeniach Komisji. Przez nieobecność nieusprawiedliwioną rozumie się brak informacji przekazanej przez radnego drogą mailową lub telefoniczną przed sesją lub posiedzeniem komisji odpowiednio do Przewodniczącego lub Przewodniczącego Komisji,
 - 3) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Powiatu Włoszczowskiego,
 - 4) odmowy lub niezłożenia ślubowania,
 - 5) śmierci radnego.
2. Radny może zostać odwołany z powodu:
 - 1) nienależytego wykonywania obowiązków,
 - 2) rażącego naruszenia Statutu.

§ 49

1. W miejsce Radnego, którego mandat wygasł lub Radnego, który został odwołany, niezwłocznie wybiera się nowego Radnego.
2. Mandat przysługuje osobie z kolejnym najwyższym wynikiem rekrutacyjnym.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 50

1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Powiatu w formie uchwały z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Rady lub na jej wniosek.
2. Wszelkie wątpliwości w stosowaniu przepisów Statutu rozstrzyga Przewodniczący Rady.
3. W sprawach nieobjętych niniejszym Statutem Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwały.

Wzór znaku graficznego (logo) Młodzieżowej Rady Powiatu Włoszczowskiego



Formularz zgłoszeniowy
dla kandydata do Młodzieżowej Rady Powiatu Włoszczowskiego

Część I. Podstawowe dane kandydata na radnego

1. Imię (imiona) i nazwisko:

.....

2. Data i miejsce urodzenia:

.....

3. Adres zamieszkania i dane kontaktowe (w przypadku osoby niepełnoletniej także imię i nazwisko oraz nr telefonu rodzica/opiekuna prawnego)

.....

[nr telefonu, adres e-mail]

.....

[nr telefonu, adres e-mail opiekuna prawnego (jeśli dotyczy)]

4. Adres do korespondencji (jeśli jest taki sam jak zamieszkania należy wpisać „jw.”)

.....

[miejscowość, nr domu, kod pocztowy, poczta]

5. Podmiot zgłaszający kandydata:

- samorząd uczniowski lub studencki
- organizacja pozarządowa
- zgłoszenie indywidualne

.....
[nazwa podmiotu (jeśli dotyczy)]

Część II. Opis aktywności i doświadczenia

6. Opisz swoje doświadczenie w działalności na rzecz społeczności lokalnej, w tym członkostwo w organizacjach pozarządowych, klubach sportowych, kołach naukowych, aktywność w samorządzie szkolnym/studenckim, zajęciach pozalekcyjnych, a także osiągnięcia w olimpiadach, konkursach oraz zawodach sportowych (max 2000 znaków¹)

Część III. Obszary zainteresowania oraz pomysły kandydata na działania w Młodzieżowej Radzie Powiatu

7. Wskaż w jakich Komisjach Młodzieżowej Rady chciałbyś/a działać i jakie inicjatywy w ich ramach zamierzasz podejmować. /Informację o komisjach znajdziesz w Rozdziale IV Statutu Rady, ich katalog jest jednak otwarty/ (max 2000 znaków)
8. W twoim najbliższym otoczeniu brakuje przestrzeni dla spotkań i integracji młodzieży. Jakie działania podejmiesz jako młodzieżowy radny/a? (max 1000 znaków)
9. Wymień trzy najważniejsze powody, dla których chcesz zostać radnym Młodzieżowej Rady Powiatu Włoszczowskiego (max 500 znaków)

¹ Znaki liczone ze spacjami.

Część IV. Zgody i oświadczenia

Oświadczam, że :

- zapoznałam/em się ze Statutem Młodzieżowej Rady Powiatu Włoszczowskiego i spełniam warunki określone w § 42 Statutu,
- wyrażam zgodę na kandydowanie do Młodzieżowej Rady Powiatu Włoszczowskiego, a także społeczny udział w jego pracach,
- zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.), wyrażam zgodę na:
 - przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym kandydata na radnego Młodzieżowej Rady Powiatu Włoszczowskiego,
 - publikację mojego imienia i nazwiska oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na stronie BIP Starostwa, stronie internetowej: <http://www.powiat-wloszczowa.pl> oraz w mediach społecznościowych,
 - w przypadku wyboru do Rady nieodpłatne używanie, wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku, utrwalonego jakąkolwiek techniką na wszelkich nośnikach (w tym w postaci fotografii i dokumentacji filmowej) przez Starostwo Powiatowe we Włoszczowie z siedzibą we Włoszczowie przy ul. Wiśniowej 10, 29-100 Włoszczowa w związku z pracami Młodzieżowej Rady Powiatu Włoszczowskiego.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis kandydata

.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego
niepełnoletniego kandydata (jeśli dotyczy)