UCHWAŁA Nr 100/26
ZARZĄDU POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO
z dnia 22 października 2026 r.

w sprawie skierowania do konsultacji projektu „Programu współpracy Powiatu Włoszczowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. – o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (na 2027 r.)"

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. – o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684; zm.: Dz. U. z 2026 r. poz. 252 i poz. 912) oraz § 2 pkt 1 uchwały Nr VIII/55/15 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 29 czerwca 2015 r. – w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. – o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Św. z 2015 r. poz. 2118) – Zarząd Powiatu Włoszczowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Kieruje się do konsultacji projekt „Programu współpracy Powiatu Włoszczowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. – o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 r.)", w brzmieniu określonym w załączniku 1 do niniejszej uchwały.

2. Celem konsultacji jest umożliwienie w szczególności organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. – o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zapoznania się z projektem, o którym mowa w ust. 1 i zgłoszenia propozycji zmian do jego postanowień.

3. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie zamieszczenia projektu, o którym mowa w ust. 1, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Starostwa Powiatowego we Włoszczowie (ul. Wiśniowa 10).

4. Konsultacje zostaną przeprowadzone w dniach od 30 października do 6 listopada 2026 r.

5. Propozycje do projektu będącego przedmiotem konsultacji podlegają zgłoszeniu w terminie podanym w ust. 4, poprzez przekazanie do Starostwa Powiatowego we Włoszczowie (29-100 Włoszczowa, ul. Wiśniowa 10; sekretariat@powiat-wloszczowa.pl) formularza, którego wzór określono w załączniku 2 do niniejszej uchwały.

6. Konsultacje przeprowadzi Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Zarządzania Kryzysowego, przy udziale innych merytorycznych komórek i jednostek organizacyjnych właściwych ze względu na ich podstawowe zakresy działania, obejmujące sfery zadań określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. – o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Włoszczowskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1) Dariusz Czechowski – Przewodniczący Zarządu .....
2) Łukasz Karpiński – Wicestarosta .....
3) Jarosław Krzyżanowski – Członek Zarządu .....
4) Damian Moroń - Członek Zarządu …….
5) Rafał Pacanowski – Członek Zarządu .....

UZASADNIENIE

W art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. – o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określono, co następuje:
„Organy administracji publicznej prowadzą działalność w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów administracji publicznej, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów”.

Sfery zadań publicznych, których dotyczy ww. współpraca, wymieniono w art. 4 ust.1. W szczególności obejmują one zagadnienia z następującego zakresu, np.:

- pomocy społecznej,
- ochrony i promocji zdrowia,
- promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej,
- działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym przedsiębiorczości,
- nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- kultury, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

W art. 5a ust. 1 ww. ustawy określono, że „organ stanowiący JST uchwala (w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania), po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3”. Podlega on wykonaniu przez Zarząd Powiatu i jest realizowany poprzez merytoryczne komórki Starostwa Powiatowego oraz jednostki organizacyjne Powiatu, co następuje stosownie do podstawowych zakresów ich działania określonych – odpowiednio – w regulaminie organizacyjnym lub statutach jednostek powołanych w celu wykonywania niektórych zadań JST, obejmujących sfery wyszczególnione w art. 4 ust. 1 ww. ustawy.

Założenia do projektu programu podlegającego przedmiotowym konsultacjom zostały przygotowane z uwzględnieniem propozycji sformułowanych i przedłożonych w odpowiedzi na pismo z 16 września 2026 r. przez jednostki i komórki organizacyjne Powiatu Włoszczowskiego, stosownie do zakresu ich działania, obejmującego sfery zadań określonych w art. 4 ust. 1 powołanej wyżej ustawy.

Zgodnie z § 2 pkt 1 załącznika do uchwały Nr VIII/55/15 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 29 czerwca 2015 r. – w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. – o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji", decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Zarząd Powiatu w formie uchwały, która określa w szczególności cel i formę konsultacji, a także termin ich rozpoczęcia i zakończenia.

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 100/26
Zarządu Powiatu Włoszczowskiego
z dnia 22 października 2026 r.

Program
współpracy Powiatu Włoszczowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. – o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (na 2027 r.)

Rozdział I
Definicje
§ 1

Ilekroć w programie jest mowa o:
1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. – o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2) programie – „Program współpracy Powiatu Włoszczowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. – o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (na 2027 r.),
3) Powiecie – jednostkę samorządu terytorialnego: „Powiat Włoszczowski”,
4) Radzie – Radę Powiatu Włoszczowskiego,
5) Zarządzie – Zarząd Powiatu Włoszczowskiego,
6) Starostwie – jednostkę organizacyjną Powiatu Włoszczowskiego: „Starostwo Powiatowe we Włoszczowie”,
7) podmiotach programu – organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
8) konkursie – otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
9) dotacji – dotację, o której mowa w art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. – o finansach publicznych.

Rozdział II
Adresaci Programu
§ 2

Program jest skierowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzących działalność na terenie lub na rzecz Powiatu.

Rozdział III
Cel główny programu
§ 3

Celem głównym jest zwiększenie uczestnictwa podmiotów programu w realizacji zadań Powiatu określonych w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. – o samorządzie powiatowym i przepisach szczególnych.

Rozdział IV
Cele szczegółowe
§ 4

Cel główny podlega realizacji poprzez cele szczegółowe, w tym np.:
1) inicjowanie i wspieranie aktywności społeczności Powiatu,
2) zwiększenie efektywności realizacji przez Powiat zadań publicznych,
3) rozwijanie współpracy Powiatu z podmiotami programu, w szczególności np. poprzez powierzanie zadań i wspieranie ich realizacji,

4) zwiększanie otwartości Powiatu na nowe inicjatywy i wykorzystywanie obowiązujących regulacji i procedur w celu ich realizacji.

Rozdział V

Zasady współpracy

§ 5

W trakcie realizacji programu stosowane będą zasady określone w ustawie:

1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań podlegających powierzeniu podmiotom programu do realizacji lub wspieranych przez Powiat,
2) suwerenności stron – zagwarantowanie podmiotom programu niezależności, równości oraz autonomii,
3) partnerstwa – podejmowanie i realizacja działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron,
4) efektywności – realizacja zaplanowanych działań i osiąganie określonych celów; zwiększanie efektywności i minimalizacja nakładów,
5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opartych na przejrzystych, równych i obiektywnych dla wszystkich stron kryteriach i zasadach, a także w sposób zapewniający równy dostęp do informacji,
6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań, dostęp do informacji o działalności, realizowanych projektach i pozyskanych środkach finansowych,
7) równości szans – dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb społeczności lokalnej; zaangażowanie podmiotów programu w planowanie i realizację zadań.

Rozdział VI

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 6

Współpraca z podmiotami programu będzie dotyczyć sfer, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie obejmującym zadania Powiatu.

Rozdział VII

Formy współpracy

§ 7

Współpraca z podmiotami programu będzie odbywać się w 2027 r. w formach finansowych i niefinansowych:

1. Formy finansowe mogą obejmować, co następuje:
   1) zlecanie realizacji zadań publicznych w trybie art. 11 ust. 2 i art. 12 ustawy,
   2) zlecanie realizacji zadań publicznych z pominięciem konkursu – na podstawie art. 19a ustawy,
   3) realizację zadań na zasadach umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. – o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w przepisach o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej obejmującej 2027 r.,
   4) zadania realizowane na podstawie umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.
2. Formy niefinansowe obejmować będą wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współpracę w ich osiągnięciu np. poprzez:
   1) udział przedstawicieli Powiatu w spotkaniach z reprezentantami podmiotów programu,
   2) uczestnictwo przedstawicieli podmiotów programu w pracach Rady, w zakresie obejmującym zagadnienia związane z ich działalnością,
   3) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfer zadań publicznych, o których mowa w art. 4, co następuje w trybie określonym w uchwale Nr VIII/55/15 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 29 czerwca 2015 r. – w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. – o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w

dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1761 oraz z 2026 r. poz. 1040),
4) możliwość tworzenia wspólnych zespołów złożonych z przedstawicieli podmiotów programu i Powiatu, a także określanie zakresu ich działania, w tym powołanie komisji, której zadaniem będzie opiniowanie ofert złożonych w konkursach,
5) udzielanie rekomendacji podmiotom programu w związku z realizowanymi przez nie przedsięwzięciami,
6) promowanie podmiotów programu poprzez zamieszczanie na stronie internetowej Powiatu informacji o ich działalności,
7) obejmowanie patronatem honorowym przedsięwzięć organizowanych przez podmioty programu.

Rozdział VIII

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8

Zadania priorytetowe w 2027 r. obejmują następujące sfery:
1) pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
2) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej;
3) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa;
4) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
5) ochronę i promocję zdrowia;
6) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
7) promocję zatrudnienia i aktywizację zawodową osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
8) działalność wspomagającą rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
9) działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
10) edukację, oświatę i wychowanie; działalność na rzecz dzieci i młodzieży;
11) kulturę, sztukę, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
12) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
13) ekologię i ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego;
14) porządek i bezpieczeństwo publiczne; obronność państwa i działalność Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
15) udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
16) działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych.

Rozdział IX

Sposób realizacji programu

§ 9

1. Podmioty uczestniczące w realizacji programu:
   1) Rada – w zakresie wytyczania kierunków działania Powiatu, uchwalania strategii i programów, a także jego budżetu,
   2) Zarząd – w zakresie wykonania programu, dysponowania środkami finansowymi na jego realizację,
   3) merytoryczne wydziały Starostwa i jednostki organizacyjne Powiatu wykonujące zadania obejmujące sfery wyszczególnione w art. 4 ust. 1 ustawy – w zakresie bieżącej współpracy z podmiotami programu,
   4) podmioty programu.

Rozdział X

Przebieg współpracy

§ 10

1. Zarząd powierza lub wspiera realizację publicznych zadań przez podmioty programu.

2. Formy współpracy określone w szczególności w § 7 programu realizują merytoryczne wydziały Starostwa i jednostki organizacyjne Powiatu, stosownie do podstawowych zakresów ich działania,
3. Zarząd w terminie do 31 maja 2028 r. przedłoży Radzie i opublikuje w sposób określony w ustawie sprawozdanie z realizacji programu.

Rozdział XI

Wysokość środków zaplanowanych na realizację programu

§ 11

Wysokość środków zaplanowanych na realizację programu określa się na kwotę: 75 508,68 zł (siedemdziesiąt pięć tysięcy pięćset osiem złotych 68/100).

Rozdział XII

Sposób oceny realizacji programu

§ 12

1. Monitorowanie współpracy Powiatu z podmiotami programu w szczególności może się odbywać np. poprzez:
   1) pozyskiwanie opinii podmiotów programu o przebiegu i efektach współpracy,
   2) spotkania z przedstawicielami podmiotów programu,
   3) analizę wniosków, uwag i propozycji dotyczących realizacji programu,
2. Ocenę realizacji programu dokonuje się w oparciu o następujące wskaźniki:
   1) liczbę konkursów,
   2) ilość ofert złożonych w poszczególnych konkursach,
   3) liczbę umów zawartych w wyniku konkursów, a także z ich pominięciem,
   4) wysokość udzielonych dotacji w sferach zadań wyszczególnionych w art. 4 ust. 1 ustawy,
   5) liczbę projektów aktów prawa miejscowego poddanych konsultacjom,
   6) ilość i charakterystykę pozafinansowych form wspierania działalności podmiotów.

Rozdział XIII

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 13

1. Przygotowanie założeń do projektu programu następuje na podstawie propozycji i wniosków sformułowanych i przedłożonych przez merytoryczne komórki Starostwa i inne jednostki organizacyjne Powiatu właściwe ze względu na poszczególne sfery zadań będących obszarami współpracy,
2. Konsultacje programu podlegają przeprowadzeniu poprzez:
   1) zamieszczenie jego projektu w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Starostwa,
   2) rozpatrzeniu przez Zarząd zgłoszonych w tym trybie uwag i wniosków,
   3) przygotowanie sprawozdania z przebiegu konsultacji, podlegającego zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział XIV

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej

§ 14

1. Komisję opiniującą oferty złożone w konkursach powołuje Zarząd.
   1) osoby wskazane przez podmioty programu powołuje się w skład komisji z uwzględnieniem postanowień określonych w pkt. 2-3,
   2) informację o możliwości wskazania przez podmioty programu kandydatów do komisji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń znajdującej się
   w siedzibie Starostwa,

3) w informacji, o której mowa w pkt. 2, podaje się nazwę (oznaczenie) konkursu, a także termin wskazania przez podmioty programu kandydatów do komisji.

2. Określa się następujące zasady działania komisji, o której mowa w ust. 1:
   1) pracami komisji kieruje przewodniczący,
   2) termin i miejsce posiedzenia komisji wyznacza przewodniczący,
   3) komisja podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy składu.
3. Do zadań komisji należy w szczególności opiniowanie złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
4. Z czynności przeprowadzonych przez komisję sporządza się protokół.
5. Przewodniczący komisji przedstawia Zarządowi listę podmiotów, które złożyły pozytywnie zaopiniowane oferty, sporządzoną w kolejności według ilości uzyskanych punktów,
   z uwzględnieniem postanowień ust. 6.
6. Każdy członek komisji dokonuje indywidualnej oceny i przyznaje określoną liczbę punktów. Obliczenie ogólnej ilości punktów uzyskanych przez ofertę podlegającą ocenie następuje poprzez zsumowanie liczby punktów przyznanych przez członków komisji.
7. Wyboru oferty w celu podpisania umowy dokonuje Zarząd, który określa wysokość środków finansowych podlegających przekazaniu w ramach dotacji udzielonej na realizację zadania.

Rozdział XV

Okres realizacji programu

§ 15

Program realizowany będzie od 1 stycznia do 31 grudnia 2027 r.

Rozdział XVI

Postanowienia końcowe

§ 16

Zmiany w programie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr 100/26
Zarządu Powiatu Włoszczowskiego
z dnia 22 października 2026 r.

FORMULARZ KONSULTACJI

„Programu współpracy Powiatu Włoszczowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. - o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (na 2027 r.)"

Lp.	**Aktualny zapis programu**	**Proponowane zmiany**	**Uzasadnienie**
1.			
2.			
3.			
…			

Dane uczestnika konsultacji:

Nazwa organizacji:	
Adres:	
Cele statutowe organizacji:	
Numer telefonu adres e-mail:	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu:	
Numer telefonu, adres e-mail osoby do kontaktu:	

……..
(data i podpis)