

REGULAMIN
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie Starostwa Powiatowego we Włoszczowie
- zwany dalej „Regulaminem”

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie obiektu Starostwa Powiatowego we Włoszczowie - zwanego dalej „Starostwem” - oraz terenu przyległego do tego obszaru (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych.
3. Administratorem systemu monitoringu jest Starostwo Powiatowe we Włoszczowie.

§ 2

1. Celem instalacji monitoringu w Starostwie jest:
 - a) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
 - b) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników,
 - c) ochrona mienia Starostwa,
 - d) zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator).
2. Starostwo posiada monitoring wewnętrzny (6 kamer wewnątrz budynku Starostwa położonych przy ul. Wiśniowej 10) oraz zewnętrzny (10 kamer obejmujący obszar wokół budynku Starostwa położonych przy ul. Wiśniowej 10).
3. Kamery monitoringu znajdują się na korytarzach budynku oraz wokół budynku. Wykaz kamer monitoringu w Starostwie Powiatowym we Włoszczowie stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.
4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są:
 - a) Starosta,
 - b) Wicestarosta,
 - c) Informatyk.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Administrator uprawniony jest przetwarzać wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. Po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynków objętych monitoringiem.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu na terenie Starostwa, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom takim jak w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Starosta udostępnia nagrania w wyżej wymienionym organom i instytucjom w przypadkach wymaganych prawem powszechnym. W przypadku skierowania wniosku o udostępnienie lub wgląd do nagrania przez osobę fizyczną lub inny podmiot prawa cywilnego, udostępnienie lub wgląd następuje po wyrażeniu zgody przez Starostę lub w przypadku jego nieobecności przez osobę przez niego upoważnioną.
5. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Starosty z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
6. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
7. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

§ 6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Starostwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wykaz kamer monitoringu w Starostwie Powiatowym we Włoszczowie

Ilość	Lokalizacja
	Kamery wewnątrz budynku
1	hol na parterze, obok pomieszczenia kasy
1	hol na 1 piętrze, obok pokoju nr 219
1	korytarz na 1 piętrze, obok pokoju nr 204
1	korytarz na 1 piętrze, obok pokoju nr 205
1	hol na 2 piętrze, obok pokoju nr 319
1	korytarz na 2 piętrze, obok pokoju nr 305
	Kamery na zewnątrz budynku
2	na narożniku północno-wschodnim budynku, od strony ul. Wiśniowej
1	na narożniku północno-zachodnim budynku, od strony ul. Wiśniowej
2	na narożniku budynku, na parking od strony zachodniej
1	na narożniku południowo-zachodnim budynku
2	na narożniku południowo-wschodnim budynku
2	na wewnętrznym narożniku budynku, na parking od strony wschodniej

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest Starostwo Powiatowe we Włoszczowie (adres: Włoszczowa 29 - 100, ul. Wiśniowa 10, adres e-mail: sekretariat@powiat-wloszczowa.pl, nr tel.: 413944950).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony mienia w budynku Powiatu i na zewnątrz.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z art. 4b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 z późn. zm.).
Podstawą prawną przetwarzania danych jest również art. 6 ust. 1 lit. f) ww. RODO w związku z art. 22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t. j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.).
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu;

- e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także m.in. usługodawcom wykonujących usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Wzór oświadczenia dotyczącego monitorowania

Ja, _____ (*imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej pracę z innego tytułu*) wykonujący pracę na stanowisku _____ (*określić stanowisko*) w Starostwie Powiatowym we Włoszczowie przyjmuję do wiadomości, że mój pracodawca stosuje monitoring wizyjny, w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, ochrony mienia i zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić mojego pracodawcę na szkodę.

(imię i nazwisko – czytelny podpis; data złożenia oświadczenia, miejscowość)