

UCHWAŁA Nr 21/26
ZARZĄDU POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO
z dnia 18 lutego 2026 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego we Włoszczowie

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) Zarząd Powiatu Włoszczowskiego uchwała, co następuje:

§ 1. Do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego we Włoszczowie uchwalonego Uchwałą Nr 53/24 Zarządu Powiatu Włoszczowskiego z dnia 12 sierpnia 2024 r., zmienionego Uchwałami Nr 43/25 z dnia 22 kwietnia 2025 r., Nr 48/25 z dnia 12 maja 2025 r., Nr 123/25 z dnia 9 grudnia 2025 r. i Nr 127/25 z dnia 22 grudnia 2025 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 13 ust. 1 pkt 5 otrzymuje nowe brzmienie:

- „5) Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami – symbol „GN”,
 - a) Referat Geodezji, Taksacji i Ewidencji Gruntów – symbol „GN I”,
 - b) Referat Gospodarki Nieruchomościami i Uzgodnień Dokumentacji Projektowych – symbol „GN II”,

2) w § 14 ust. 5 otrzymuje nowe brzmienie:

„5. Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, w ramach którego funkcjonuje Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej:

- 1) Geodeta Powiatowy – Kierownik Wydziału
Referat Geodezji, Taksacji i Ewidencji Gruntów
- 2) Kierownik Referatu
- 3) Wieloosobowe stanowisko ds. geodezji, katastru i taksacji
- 4) Wieloosobowe stanowisko ds. dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej
Referat Gospodarki Nieruchomościami i Uzgodnień Dokumentacji Projektowych
- 5) Kierownik Referatu
- 6) Wieloosobowe stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami
- 7) Wieloosobowe stanowisko ds. regulowania własności i uzgodnień dokumentacji projektowych”,

3) § 21 otrzymuje nowe brzmienie:

„Starosta, Wicestarosta, Członkowie Zarządu, Sekretarz i Skarbnik Powiatu oraz Kierownicy Wydziałów, Referatów i samodzielnych komórek organizacyjnych podpisują dokumenty i pisma dotyczące spraw należących do ich właściwości zgodnie z podziałem kompetencji.”,

4) w § 22 ust. 4 otrzymuje nowe brzmienie:

„4. Dokumenty przedstawione do podpisu powinny być uprzednio parafowane przez właściwego Kierownika Wydziału, Referatu lub samodzielnej komórki organizacyjnej.”,

5) w § 22 ust. 5 otrzymuje nowe brzmienie:

„5. Kierownicy Wydziałów, Referatów lub samodzielnej komórki organizacyjnej podpisują:

- a) decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej na podstawie upoważnienia udzielonego przez Starostę,
- b) korespondencję dotyczącą spraw pozostających w zakresie kompetencji Wydziału, Referatu lub samodzielnej komórki organizacyjnej, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do wyłącznej akceptacji Starosty.”,

6) w § 24 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Kontrolę wewnętrzną w stosunku do wszystkich pracowników Starostwa wykonują: Starosta, Wicestarosta, Członkowie Zarządu, Sekretarz, Skarbnik, a także Kierownicy Wydziałów, Zespołu i Referatów w stosunku do podległych im bezpośrednio pracowników.”,

7) załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego we Włoszczowie otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do uchwały,

8) w załączniku Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego we Włoszczowie wprowadza się zmianę polegającą na nadaniu nowego brzmienia podstawowemu zakresowi działania Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 5 marca 2026 roku.

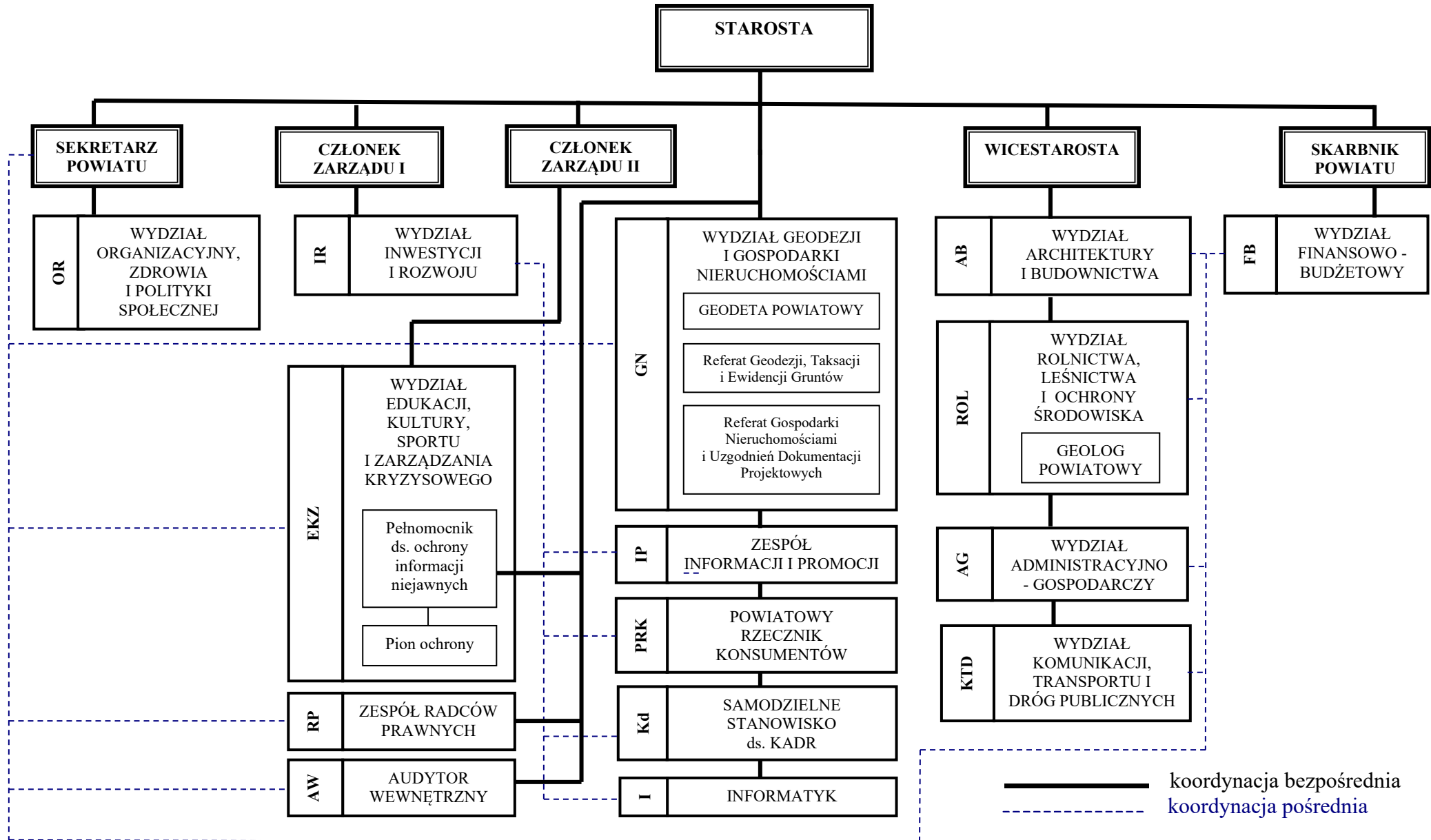
1) Dariusz Czechowski - Przewodniczący Zarządu

2) Łukasz Karpiński - Wicestarosta

3) Jarosław Krzyżanowski - Członek Zarządu

4) Rafał Pacanowski - Członek Zarządu

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY
STAROSTWA POWIATOWEGO WE WŁOSZCZOWIE**



PODSTAWOWY ZAKRES DZIAŁANIA

Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami

Referat Geodezji, Taksacji i Ewidencji Gruntów

Do podstawowych zadań Referatu w szczególności należy:

1. Prowadzenie powiatowego (państwowego) zasobu geodezyjnego i kartograficznego poprzez:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych od ich wykonawców, przygotowywanie i udostępnianie materiałów do zgłoszonych prac,
 - b) weryfikowanie i przyjmowanie do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zbiorów i materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych i kartograficznych,
 - c) udostępnianie baz danych i materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - d) uwierzytelnianie dokumentów opracowanych przez wykonawców prac geodezyjnych lub prac kartograficznych,
 - e) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie bazy danych rejestru cen i wartości nieruchomości,
 - f) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie bazy danych obiektów topograficznych BDOT500, GESUT
 - g) tworzenie i udostępnianie standardowych opracowań kartograficznych (map zasadniczych, map ewidencyjnych).
2. Prowadzenie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów poprzez:
 - a) utrzymywanie systemu informatycznego obsługującego bazy danych ewidencyjnych w ciągłej gotowości operacyjnej,
 - b) utrzymywanie operatu ewidencyjnego w stałej aktualności, tj. zgodności z dostępnymi dla organu dokumentami i materiałami źródłowymi,
 - c) archiwizacja wycofanych danych ewidencyjnych,
 - d) udostępnianie danych ewidencyjnych,
 - e) ochrona danych ewidencyjnych przed ich utratą, zniszczeniem, niepożądaną modyfikacją, nieuprawnionym do nich dostępem i ujawnieniem,
 - f) okresowa weryfikacja danych ewidencyjnych,
 - g) sporządzanie powiatowych zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją,
 - h) modernizacja ewidencji,
 - i) sporządzanie i wydawanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencji gruntów i budynków,
 - j) ustalanie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
3. Zakładanie osnów szczegółowych.
4. Przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości.
5. Ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych.
6. Prowadzenie postępowań z zakresu scalania i wymiany gruntów.

Referat Gospodarki Nieruchomościami i Uzgodnień Dokumentacji Projektowych

1. Reprezentowanie Skarbu Państwa i Powiatu w sprawach z zakresu gospodarowania nieruchomościami.
2. Ewidencjonowanie i gospodarowanie zasobem nieruchomości Skarbu Państwa oraz powiatowym zasobem nieruchomości.
3. Naliczanie należności za udostępnianie nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu.
4. Nabywanie nieruchomości do powiatowego zasobu nieruchomości oraz do zasobu nieruchomości Skarbu Państwa.
5. Zbywanie nieruchomości Powiatu i Skarbu Państwa oraz prowadzenie związanych z tym procedur i czynności, w szczególności związanych z ustalaniem cen nieruchomości oraz organizacją przetargów.
6. Oddawanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste.
7. Oddawanie nieruchomości w dzierżawę, najem, użyczenie oraz prowadzenie związanych z tym procedur i czynności, w szczególności związanych z ustalaniem cen oraz organizacją przetargów.
8. Regulowanie stanów prawnych nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu.
9. Ustanawianie oraz wygaszanie prawa trwałego zarządu.
10. Ustalanie i aktualizacja opłat związanych z użytkowaniem wieczystym gruntów.
11. Ustalanie i aktualizacja opłat związanych z prawem trwałego zarządu.
12. Przeprowadzanie wywłaszczeń nieruchomości, ustalanie odszkodowań za wywłaszczone i zajęte nieruchomości.
13. Zwracanie wywłaszczonych nieruchomości niewykorzystanych na cel wywłaszczenia.
14. Ograniczanie sposobu korzystania z nieruchomości, przez udzielenie zezwolenia na konserwację oraz zakładanie i przeprowadzenie ciągów drenażowych, przewodów i urządzeń służących do przesyłania płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń łączności publicznej i sygnalizacji, jeżeli właściciel lub użytkownik wieczysty nie wyraża na to zgody.
15. Naliczanie i przyznawanie wysokości odszkodowań wynikających z ograniczeń sposobu korzystania z nieruchomości w związku z zezwoleniami na konserwację oraz zakładanie i przeprowadzenie ciągów drenażowych, przewodów i urządzeń służących do przesyłania płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń łączności publicznej i sygnalizacji
16. Przekształcanie prawa użytkowania wieczystego nieruchomości w prawo własności oraz ustalanie z tego tytułu należnych opłat.
17. Uznawanie, które nieruchomości stanowią wspólnotę gruntową bądź mienie gromadzkie.
18. Ustalanie wykazu uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej oraz wykazu obszarów gospodarstw przez nich posiadanych i wielkości przysługujących im udziałów we wspólnocie.
19. Przyznawanie prawa własności do działek będących w dożywotnim użytkowaniu bądź działek siedliskowych, wchodzących w skład gospodarstw rolnych przekazanych na rzecz Skarbu Państwa za świadczenia rentowe lub emerytalne.
20. Ustalanie odszkodowania za działki gruntu wydzielone przy podziałach nieruchomości pod drogi publiczne oraz w związku z realizacją inwestycji drogowych w zakresie dróg publicznych, gminnych i powiatowych.
21. Koordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.
22. Prowadzenie geodezyjnej ewidencji projektowanych sieci uzbrojenia terenu.

UZASADNIENIE:

W związku z planowaną zmianą struktury i organizacji pracy Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami konieczne jest wprowadzenie odpowiednich zmian do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego we Włoszczowie.

Zgodnie z art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) uchwalanie regulaminu organizacyjnego starostwa powiatowego należy do kompetencji Zarządu Powiatu.