



Kielce, dnia 9 października 2024 r.

Znak: WIG.I.431.7.2024

Pan
Dariusz Czechowski
Starosta Włoszczowski
ul. Wiśniowa 10
29-100 Włoszczowa

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę w Starostwie Powiatowym we Włoszczowie, Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, siedziba: ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa w dniach od 19 sierpnia 2024 r. do dnia 19 września 2024 r. w siedzibie zarządzającego kontrolę przeprowadził zespół w składzie:

- Paulina Mendala, kierownik Oddziału Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej, na podstawie pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nr 572/2024 z dnia 23 lipca 2024 r., wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego,
- Magdalena Starz, starszy inspektor w Oddziale Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej, na podstawie pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nr 573/2024 z dnia 23 lipca 2024 r., wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego (*akta kontroli, karty 19,20*).

Informacja o przeprowadzanej kontroli została wpisana w książce kontroli Starostwa Powiatowego we Włoszczowie pod nr 3/2024.

Zakres kontroli:

- I. Ustalenia formalno-organizacyjne.
- II. Ocena realizacji tematów priorytetowych.
- III. Realizacja zadań określonych w art. 12 b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1151).

Okres objęty kontrolą:

- dla punktu nr I.7. Realizacja zadania określonego w art. 41 b pkt 3 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne* za 2022 r. i 2023 r.
- dla punktu nr II.1.2. Termin ujawnienia danych w EGIB dla obrębów ewidencyjnych zmodernizowanych od stycznia 2023 r. do dnia otrzymania zawiadomienia o kontroli, tj. do dnia 23 lipca 2024 r.
- dla punktu nr II.1.3. Aktualizacja EGIB – wykaz operatów technicznych przyjętych do zasobu w okresie od dnia 30 listopada 2023 r. do dnia 28 lutego 2024 r.
- dla punktu nr II.1.4. Modernizacja EGIB – dotyczy procedury modernizacji przeprowadzanej w 2023 r.
- dla punktu nr II.2.3.4. Archiwizacja danych - od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia otrzymania zawiadomienia o kontroli, tj. do dnia 23 lipca 2024 r.
- dla punktu nr II.2.4.2. Udział zgłoszeń elektronicznych za 2023 r. oraz za 2024 r. – do dnia otrzymania zawiadomienia o kontroli, tj. do dnia 23 lipca 2024 r.
- dla punktu nr II.2.4.4. Przyjmowanie operatu do zasobu od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 marca 2024 r.
- dla punktu nr II.2.6.1. Wdrożenie obsługi narad koordynacyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej od dnia 1 grudnia 2023 r. do dnia otrzymania zawiadomienia o kontroli, tj. do dnia 23 lipca 2024 r.
- dla punktu nr II.2.6.2. Poprawność prowadzenia narad od dnia 1 grudnia 2023 r. do dnia otrzymania zawiadomienia o kontroli, tj. do dnia 23 lipca 2024 r.
- dla punktu nr II.4. Kontrola podejmowanych działań w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów od dnia 1 grudnia 2023 r. do dnia otrzymania zawiadomienia o kontroli, tj. do dnia 23 lipca 2024 r.
- dla punktu nr III. Realizacja zadań określonych w art. 12 b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 marca 2024 r.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie z uchybieniami.

Na podstawie ustaleń dokonanych w toku przeprowadzonej kontroli dokonano oceny realizacji zadań objętych kontrolą:

I. Ustalenia formalno-organizacyjne:

I.1. Kierownik jednostki kontrolowanej.

Kierownikiem jednostki kontrolowanej jest Pan Dariusz Czechowski Starosta Włoszczowski, wybrany zgodnie z Uchwałą Nr I/3/24 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 6 maja 2024 r. w sprawie wyboru Starosty Powiatu Włoszczowskiego (*akta kontroli, karta 81-płyta CD*).

I.2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej.

Obowiązujący obecnie Regulamin Organizacyjny został wprowadzony Uchwałą Nr 47/16 Zarządu Powiatu Włoszczowskiego z dnia 15 czerwca 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego we Włoszczowie.

Zgodnie z zapisami ww. Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego we Włoszczowie:

§ 11:

„ 1. W skład Starostwa wchodzi następujące komórki organizacyjne:

5) Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami - symbol „GKN”

§ 12:

„ Struktura organizacyjna Starostwa obejmuje 72,34 etatów, w ramach której w poszczególnych komórkach organizacyjnych tworzy się następujące stanowiska pracy: ust. 5. Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, w ramach którego funkcjonuje Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej:

1) Geodeta Powiatowy - Kierownik Wydziału

2) Zastępca Kierownika Wydziału

3) Wieloosobowe stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami

4) Wieloosobowe stanowisko ds. geodezji, katastru i taksacji

5) Wieloosobowe stanowisko ds. dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej”

Natomiast, ze Schematu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego we Włoszczowie, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego we Włoszczowie wynika bezpośrednia podległość Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Staroście.

Zatem, mając na względzie zapisy obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego, stwierdza się, że usytuowanie geodety powiatowego w strukturze urzędu jest zgodne z przepisem art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, wskazującym na bezpośrednią podległość tego stanowiska staroście.

Osobą nadzorującą realizację zadań rządowych z zakresu geodezji i kartografii jest Pan Krzysztof Tomasik, który pełni funkcję Geodety Powiatowego od dnia 1 września 2023 r.

Pan Krzysztof Tomasik ukończył studia wyższe na kierunku geodezja i kartografia, oraz posiada uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach 1 i 2, a więc spełnia wymogi § 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie *określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni* (Dz. U. z 2004 r., Nr 249, poz. 2498) (*akta kontroli, karta 81- płyta CD*).

I.3. Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii.

Z tabelarycznego zestawienia dołączonego do akt kontroli wynika, że zadania będące przedmiotem kontroli w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami w Starostwie Powiatowym we Włoszczowie wykonuje 17 pracowników.

8 osób posiada wykształcenie wyższe geodezyjne, 4 osoby posiadają wykształcenie średnie geodezyjne oraz 5 osób posiada wykształcenie wyższe inne niż z zakresu geodezji i kartografii.

1 osoba (Geodeta Powiatowy), realizująca zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii, posiada uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie 1,2.

1 osoba, realizująca zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii, posiada uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie 1.

6 osób w Wydziale Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami posiada upoważnienia Starosty Włoszczowskiego do wykonywania weryfikacji operatów technicznych (*akta kontroli, karta 81- płyta CD*).

I.4. Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do załatwiania spraw w jego imieniu.

Pracownicy realizujący zadania Starosty Włoszczowskiego z zakresu geodezji i kartografii, posiadają upoważnienia m.in. do:

1. Udostępniania materiałów z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
2. Sporządzania i podpisywania Dokumentu Obliczania Opłaty.
3. Sporządzania i podpisywania Licencji na udostępniane materiały zasobu.
4. Tworzenia, prowadzenia i udostępniania baz danych.
5. Tworzenia i udostępniania standardowych opracowań kartograficznych.
6. Udostępniania informacji zawartych w operacie ewidencyjnym w formie określonej w art. 24 ust. 3 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, w tym sporządzania wypisów i wyrysów z operatu ewidencyjnego.
7. Prowadzenia systemu teleinformatycznego PZGiK.
8. Potwierdzania przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wpisem do ewidencji prowadzonej w systemie PZGiK materiałów tego zasobu.
9. Dokonywania weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych, które przez ich wykonawców przekazywane będą do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
10. Opatrywania dokumentów i materiałów przeznaczonych dla podmiotów, na rzecz których wykonawca prac geodezyjnych wykonuje prace geodezyjne klauzulą urzędową oraz składania w niej podpisu.
11. Opatrywania udostępnianych kopii materiałów zasobu klauzulą oraz składania w niej podpisu.
12. Podpisywania zawiadomień o dokonanych zmianach danych ewidencji gruntów i budynków (*akta kontroli, karta 81- płyta CD*).

I.5. Regulacje wewnętrzne i sposób prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia zasobu.

Przyjmowanie zgłoszeń prac geodezyjnych.

a) Zgłoszenia prac geodezyjnych przyjmowane są poprzez stronę <http://wloszczowa.geoportal2.pl> - Geoportal Powiatu Włoszczowskiego. Następnie, zgłoszenia odczytywane są w programie OŚRODEK, po czym są drukowane przez pracownika Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej i przekazywane na biuro podawcze w Starostwie Powiatowym we Włoszczowie celem wprowadzenia do obowiązującego obiegu dokumentów w programie EDICTA. Biuro podawcze rejestruje zgłoszenie pracy geodezyjnej i opatruje datownikiem, w którym znajduje się data wpływu oraz nadany kolejny numer w systemie EDICTA, niezależny od nadanego identyfikatora zgłoszenia pracy geodezyjnej w systemie OŚRODEK, tworząc tym samym rejestr dokumentów wpływających do Starostwa. Pracownik biura podawczego przekazuje zgłoszenie pracy

geodezyjnej pracownikowi Starostwa Powiatowego, który posiada zakres czynności, uprawniający do dekretacji pism, zgłoszeń i innych dokumentów. W dalszej kolejności, zgłoszenia prac geodezyjnych przekazywane są na biuro podawcze, po czym pracownik biura podawczego przekazuje zgodnie z utworzonym rejestrem zgłoszenia prac geodezyjnych Kierownikowi Wydziału bądź jego Zastępcy celem dekretacji pracownikowi obsługującemu zgłoszenia prac geodezyjnych. Wszystkie zgłoszenia prac geodezyjnych gromadzone są chronologicznie zgodnie z nadanym numerem w rejestrze zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych w systemie OŚRODEK tj. przygotowanych i opisanych segregatorach. Na podstawie rejestru prac geodezyjnych i kartograficznych, pracownik udostępnia dane zgromadzone w pzgik komunikując się z wykonawcami za pomocą dedykowanego do każdego zgłoszenia komunikatora w systemie OŚRODEK w zakładce „Informacje dodatkowe”.

W ramach obsługi wykonawców prac geodezyjnych w momencie zgłoszenia i opłacenia pracy geodezyjnej za pomocą płatności internetowej PayByNet, dane niezbędne do wykonania pracy geodezyjnej są automatycznie udostępniane ze wskazanego zakresu zgłoszenia.

b) W przypadku wpływu zgłoszeń prac geodezyjnych w formie papierowej, obieg dokumentów rozpoczyna się od ich przyjęcia na biurze podawczym w Starostwie Powiatowym we Włoszczowie, w celu wprowadzenia do obowiązującego obiegu dokumentów w programie EDICTA. Dalej procedura jak opisana w punkcie a).

Przekazywanie przez wykonawców wyników zrealizowanych prac geodezyjnych.

Procedura obiegu zawiadomień o przekazaniu wyników zgłoszonych prac geodezyjnych jest dokładnie taka sama jak procedura opisana powyżej, przy czym operat techniczny wraz plikami służącymi do aktualizacji baz danych zasobu trafia bezpośrednio do właściwego weryfikatora celem weryfikacji na podstawie art. 12b ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*.

Udostępnianie materiałów zasobu.

Udostępnianie materiałów zasobu odbywa się na wniosek, który może być złożony w formie tradycyjnej na biurze podawczym Starostwa Powiatowego we Włoszczowie jak również w formie elektronicznej za pomocą Geoportalu Powiatu Włoszczowskiego. Wnioski w formie elektronicznej są drukowane i przekazywane na biuro podawcze. Procedura obiegu tych wniosków jest analogiczna jak przy zgłoszeniach prac geodezyjnych. Po otrzymaniu wniosku o udostępnienie materiałów zasobu, pracownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej przygotowuje określone materiały będące przedmiotem wniosku – (procedura wniosku złożonego w formie papierowej). Po przygotowaniu

dokumentów do wniosku nalicza się stosowną opłatę wynikającą z załącznika do ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne* wydając Dokument Obliczenia Opłaty oraz licencję. Po dokonaniu przez wnioskodawcę wpłaty w kasie Banku Spółdzielczego mieszczącej się w budynku Starostwa Powiatowego we Włoszczowie bądź przelewem na konto wskazane w Dokumencie Obliczenia Opłaty oraz przedłożeniu dokumentu wpłaty bądź sprawdzenia czy dana kwota została uiszczona przelewem, jeżeli tak, wydawany jest przygotowany dokument do wniosku o udostępnienie materiałów pzgik. Informacja o odbiorze dokumentów zostaje potwierdzona podpisem i datą odbioru przez wnioskodawcę na wniosku w punkcie - „Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy”.

Wydawanie wypisów, wyrysów, wypisów i wyrysów oraz zaświadczeń.

Wnioski dotyczące wydawania wypisów, wyrysów, wypisów i wyrysów oraz zaświadczeń przyjmowane są w Starostwie Powiatowym we Włoszczowie w formie tradycyjnej oraz w formie elektronicznej. W przypadku formy elektronicznej wnioski wpływają poprzez Geoportal Powiatu Włoszczowskiego przy czym wymagana jest autoryzacja danych osobowych wnioskodawcy za pomocą Profilu Zaufanego. Z kolei przy składaniu wniosku o wydanie zaświadczenia przyjmowane są wnioski wysłane poprzez platformę ePUAP. W ramach procedury obiegu dokumentów postępuje się dokładnie tak samo jak w punkcie a).

Wnioski składane w formie papierowej dotyczące udostępnienia wypisu wydawane są wnioskodawcy bez zbędnej zwłoki tj. bezpośrednio w pokoju obsługującym interesantów w tym samym dniu. W przypadku wniosku o udostępnienie wypisu i wyrysu, dokumenty wydawane są w terminie 7 dni. Po przygotowaniu wypisu lub wyrysu, pracownik obsługujący dany wniosek przygotowuje Dokument Obliczenia Opłaty oraz druk wpłaty do kasy Banku Spółdzielczego mieszczącego się w siedzibie budynku Starostwa. Po uiszczeniu przez wnioskodawcę stosownej opłaty i przedłożeniu „odcinka dla posiadacza rachunku”, potwierdzającego dokonanie wpłaty, pracownik w programie OŚRODEK odnotowuje datę zapłaty oraz w pozycji „Potwierdzenie wpłaty” wpisuje numer nadany przez pracownika Banku Spółdzielczego, po czym wydaje żądany dokument prosząc wnioskodawcę o odnotowanie na stosownym wniosku, potwierdzenia odbioru - daty i podpisu.

Po otrzymaniu przez pracownika wniosku o wydanie zaświadczenia, pracownik przygotowuje stosowne zaświadczenie w terminie 7 dni. Wnioskodawca odbiera zaświadczenie osobiście bądź za przedłożonym pełnomocnictwem lub upoważnieniem. Jeżeli we wniosku o wydanie zaświadczenia wskazana jest inna forma odbioru, tj. poczta, wysyła na wskazany we wniosku adres. Wnioskodawca zostaje poinformowany o uiszczeniu opłaty

skarbowej w odpowiedniej kwocie i numerze konta Gminy Włoszczowa.

Obsługa narad koordynacyjnych.

Wnioski na naradę koordynacyjną wpływają do organu w formie papierowej i w formie elektronicznej. Procedura obiegu tych wniosków analogiczna jak w przypadku przyjmowania zgłoszeń prac geodezyjnych. Po otrzymaniu wniosku pracownik posiadający upoważnienie Starosty do przeprowadzenia narady koordynacyjnej sprawdza kompletność złożonych dokumentów na naradę koordynacyjną. W przypadku gdy wniosek jest niekompletny wnioskodawca wzywany jest do poprawy i uzupełnienia braków.

W przypadku gdy wniosek jest kompletny i złożony w formie papierowej zostaje wystawiony Dokument Obliczenia Opłaty. Po otrzymaniu potwierdzenia opłaty, Starosta zawiadomieniem przesyła plany sytuacyjne celem uzgodnienia do podmiotów wyszczególnionych w art. 28b ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, które to plany dostępne są po zalogowaniu na platformie służącej do obsługi narad koordynacyjnych w Geoportalu Powiatu Włoszczowskiego (Panel Narady Koordynacyjne).

Po zakończonej naradzie koordynacyjnej, której termin zakończenia podany jest ww. zawiadomieniu, upoważniony pracownik wystawia protokół z narady koordynacyjnej, który jest widoczny dla zainteresowanego wnioskodawcy (*akta kontroli, karty 77-80, 81- płyta CD*).

I.6 Wykorzystywanie danych referencyjnych zasobu dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej.

Dane z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego są wykorzystywane, poza zakresem geodezji i kartografii, do następujących zadań starosty realizowanych przez: Wydział Architektury i Budownictwa, Wydział Inwestycyjny, Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych, Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska.

W innych systemach System Informacji Przestrzennej Województwa Świętokrzyskiego - strona główna (e-swietokrzyskie.pl), Geoportal.gov.pl – Geoportal Infrastruktury Informacji Przestrzennej, usprawniających realizację zadań starosty są wykorzystywane dane i usługi sieciowe danych zasobu: EGIB, BDOT500, GESUT (*akta kontroli, karta 81- płyta CD*).

I.7. Realizacja zadania określonego w art. 41 b pkt 3 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne* w 2022 r.

Wysokość wpływów z udostępniania map, danych z EGIB oraz innych materiałów i informacji z zasobów powiatowych, a także opłat za czynności związane z prowadzeniem tych

zasobów i uzgadnianiem usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu za 2022 r. wynosiła 454 256,30 zł.

Wysokość przeznaczonych środków na finansowane zadania za 2023 r. wyniosła 912 373,66 zł, w tym:

- a) wynagrodzenia i pochodne - 686 231,77 zł,
- b) odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych - 25 774,45 zł,
- c) pozostałe zadania własne - 76 947,17 zł związane są z utrzymaniem ośrodka dokumentacji geodezyjnej, tj.

- zakupy materiałów i wyposażenia – 20 140,40 zł,

- energia (cieplna, elektryczna, woda) – 28 041,81 zł,

-usługi telekomunikacyjne – 2 976,60 zł,

- usługi pozostałe w tym: wywóz nieczystości, przesyłki listowe – 19 856,66 zł,

- szkolenia pracowników – 3 819,80 zł.

d) Przekształcenie analogowych lub hybrydowych map ewidencyjnych do postaci wektorowej w zakresie granic działek ewidencyjnych i tworzących je punktów granicznych, budynków, użytków i konturów klasyfikacyjnych prowadzonych dla obrębów: Celiny, Czaryż, Krzepin, Marchocice, Wałkonowy Dolne, Wałkonowy Górne, Wola Czaryska, Żeliszawice, Żeliszawiczki w gm. Secemin, powiat włoszczowski, woj. Świętokrzyskie. Koszt wykonania prac to kwota 48 585,00 zł (*akta kontroli, karty 77-80, 81- płyta CD,87*).

II. Ocena realizacji tematów priorytetowych.

II.1 Jakość danych EGIB.

II.1.1. Forma ujawniania danych w EGIB.

Dane EGIB stanowią podstawę do udostępniania informacji zawartych w operacie ewidencyjnym w formie:

- plików, o których mowa w art. 24 ust. 3 pkt 4 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne* w formacie gml,

- usług, o których mowa w art. 24 ust. 3 pkt 5 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne* tj. usługi: wyszukiwania, przeglądania, pobierania.

Starosta Włoszczowski udostępnia również dane EGIB w innej formie niż przewidzianej w art. 24 ust. 3 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, tj. w formacie: DXF, PDF i w formie papierowej -kopie i wydruki (*akta kontroli, karta 81- płyta CD*).

II.1.2. Termin ujawniania danych w EGIB.

W okresie od stycznia 2023 r. do dnia otrzymania zawiadomienia o kontroli, tj. do dnia

23 lipca 2024 r. żaden z obrębów ewidencyjnych nie był modernizowany (*akta kontroli, karta 81- płyta CD*).

II.1.3. Aktualizacja EGIB.

Pracownicy Starostwa Powiatowego we Włoszczowie wykorzystują narzędzia udostępnione przez GUGiK do komunikacji z rejestrami EKW i PESEL.

Narzędzie EKW wykorzystywane jest do odbioru zawiadomień o zmianach z Ksiąg Wieczystych, a następnie upoważnieni pracownicy manualnie na ich podstawie aktualizują bazy EGIB.

Narzędzie PESEL wykorzystywane jest do pobierania danych o zmianach w rejestrze PESEL, a następnie upoważnieni pracownicy manualnie na ich podstawie aktualizują bazy EGIB.

Poszczególne zmiany (aktualizacje) w EGIB są dokonywane przez różne osoby, osobno w zakresie informacji opisowej i wektorowej.

W celu zbadania, w jakim odstępie czasu następuje kompletna aktualizacja danych ewidencyjnych w zakresie danych wektorowych i opisowych, dla potrzeb kontroli otrzymano losowo wybraną próbkę 30 operatów technicznych z inwentaryzacji powykonawczej budynków, będących podstawą do wprowadzenia zmian w bazie danych EGIB, włączonych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w okresie od dnia 30 listopada 2023 r. do dnia 28 lutego 2024 r., tj. operaty techniczne zaewidencjonowane w zasobie pod następującymi identyfikatorami:

P.2613.2023.1187	P.2613.2023.1199	P.2613.2023.1208	P.2613.2023.1245
P.2613.2023.1250	P.2613.2023.1290	P.2613.2023.1316	P.2613.2024.1
P.2613.2024.108	P.2613.2024.113	P.2613.2024.116	P.2613.2024.12
P.2613.2024.122	P.2613.2024.170	P.2613.2024.177	P.2613.2024.188
P.2613.2024.191	P.2613.2024.199	P.2613.2024.201	P.2613.2024.203
P.2613.2024.205	P.2613.2024.210	P.2613.2024.219	P.2613.2024.46
P.2613.2024.57	P.2613.2024.62	P.2613.2024.63	P.2613.2024.70
P.2613.2024.72	P.2613.2024.78		

Z ww. opracowań geodezyjnych, dla potrzeb kontroli uzyskano kopie następujących dokumentów:

- wydruki systemowe zawierające informacje o:
 - dacie przyjęcia operatu technicznego do zasobu,
 - dacie wprowadzenia zmiany w części opisowej bazy danych ewidencji gruntów i budynków,

- dacie wprowadzenia zmiany w części graficznej ww. bazy.

Zgodnie z art. 23 ust. 7 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, starosta niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1-3, wpisuje dane z nich wynikające do ewidencji gruntów i budynków oraz do rejestru cen nieruchomości w zakresie wynikającym z tej ewidencji lub rejestru.

Ustalono, że dla całej badanej próbki czas wprowadzenia zmiany w części opisowej bazy danych EGIB nie przekroczył 30 dni kalendarzowych od dnia włączenia opracowań do zasobu.

Zatem stwierdza się, że Starosta Włoszczowski wywiązuje się z obowiązku określonego w art. 23 ust. 7 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (akta kontroli, karty 63, 81- płyta CD).

II.1.4. Modernizacja EGIB.

W okresie od stycznia 2023 r. do dnia otrzymania zawiadomienia o kontroli, tj. do dnia 23 lipca 2024 r. żaden z obrębów ewidencyjnych nie był modernizowany (akta kontroli, karta 81- płyta CD).

II.1.5. Automatyczna kontrola jakości EGIB.

Dla potrzeb kontroli, Starosta Włoszczowski przekazał raporty z automatycznej kontroli jakości danych zgromadzonych w bazie danych ewidencji gruntów i budynków powiatu włoszczowskiego.

Posiadane oprogramowanie do prowadzenia EGIB nie pozwala na automatyczne wygenerowanie raportu z kontroli spójności danych na granicach powiatów z powodu braku takich danych w prowadzonej bazie EGIB dla powiatów sąsiednich.

Na podstawie przekazanych raportów z automatycznej kontroli jakości danych EGIB stwierdzono występowanie:

- różnic w powierzchni działek pomiędzy częścią opisową, a częścią graficzną bazy danych EGIB,
- braku spójności topologicznej w bazie EGIB (analiza przylegania),
- budynków w części graficznej bazy danych EGIB, które nie zostały wykazane w części opisowej tej bazy (bądź na odwrót),
- błędnych oznaczeń konturów użytków gruntowych/konturów klasyfikacyjnych,
- błędnych oznaczeń identyfikatorów budynków i identyfikatorów działek,
- rozbieżności w oznaczeniach ksiąg wieczystych w stosunku do obecnie obowiązującej struktury (akta kontroli, karty 77-80, 81- płyta CD).

II.1.6 Kontrola jakości danych EGIB w oparciu o zasilenia ZSIN.

W dniu 31 stycznia 2024 r. dostarczono dane w celu zasilenia CR ZSIN danymi EGIB z obszaru całego powiatu włoszczowskiego w pliku GML poprzez umieszczenie pliku w lokalizacji <https://dysk.gugik.gov.pl> w dedykowanym dla powiatu katalogu (*akta kontroli, karta 81- płyta CD*).

II.2. Proces cyfryzacji zbiorów zasobu i automatyzacja jego funkcjonowania.

II.2.1. Stan usług danych przestrzennych.

II.2.1.1. Stan usługi przeglądania danych EGIB.

- a) Dla danych EGIB istnieje usługa przeglądania (WMS).
- b) Usługa przeglądania danych EGIB została zgłoszona do Ewidencji Zbiorów i Usług Danych Przestrzennych.
- c) Publikowane dane prezentowane są w podziale na warstwy informacyjne i spełniają kryteria wyszczególnione w Załączniku nr 8 do rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 219).
- d) Publikowane dane odzwierciedlają aktualny stan bazy EGIB, której źródłem jest baza produkcyjna. Dane prezentowane na Geoportalu Powiatu Włoszczowskiego aktualizowane są codziennie w sposób automatyczny, po godzinach pracy urzędu.
- e) Usługa WMS w Geoportalu Powiatu Włoszczowskiego wyświetla dane w standardowych narzędziach posiadających funkcje klienta WMS (np. www.geoportal.gov.pl, QGIS).
- f) Zakres danych udostępnianych za pomocą usługi WMS jest tożsamy z zakresem danych zawartych w bazie danych EGIB prowadzonej przez Starostę Włoszczowskiego (*akta kontroli, karta 81- płyta CD*).

II.2.1.2. Stan usługi pobierania danych EGIB.

- a) Dla danych EGIB utworzono usługę pobierania zbiorów danych (WFS).
- b) Usługa pobierania zbiorów danych EGIB została zgłoszona do Ewidencji Zbiorów i Usług Danych Przestrzennych.
- c) Usługa udostępniania danych EGIB WFS umożliwia pobranie danych w postaci plików SHP, GML, które można później otworzyć w programie QGIS.
- d) Dane publikowane są w podziale na warstwy informacyjne oraz spełnia kryteria dotyczące bezpłatnego udostępniania danych dotyczących działek ewidencyjnych w zakresie ich identyfikatorów i geometrii.
- e) Poprzez Geoportal Powiatu Włoszczowskiego możliwe jest pobranie zbiorów danych dotyczących działek ewidencyjnych i budynków w zakresie ich identyfikatorów i geometrii,

a także budynków w zakresie ich identyfikatorów, geometrii i rodzaju wg Klasyfikacji Środków Trwałych.

f) Zakres danych udostępnianych, tj. geometrii i atrybutów w usłudze WFS.

g) Zakres obszarowy danych udostępnianych w usłudze WFS jest tożsamy z zakresem danych zawartych w bazie danych EGIB prowadzonej przez Starostę Włoszczowskiego (*akta kontroli, karta 81- płyta CD*).

II.2.1.3. Stan usługi przeglądania dla danych BDSOG.

a) Dla danych BDSOG istnieje usługa przeglądania (WMS).

b) Usługa jest zgłoszona do Ewidencji Zbiorów i Usług Danych Przestrzennych (adres URL).

c) Dane publikowane są w podziale na warstwy informacyjne oraz spełniają kryteria wyszczególnione w Załączniku nr 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 6 lipca 2021 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1341).

d) Dane publikowane w usłudze odzwierciedlają aktualny stan bazy BDSOG (częstotliwość aktualizacji usługi codziennie).

e) Usługa wyświetla dane w standardowych narzędziach posiadających funkcje klienta WMS (np. www.geoportal.gov.pl, QGIS, EWMAPA) (*akta kontroli, karta 81- płyta CD*).

II.2.1.4. Stan usługi pobierania danych BDSOG.

a) Dla danych BDSOG nie utworzono usługi pobierania (WFS).

b) Usługa nie jest zgłoszona do Ewidencji Zbiorów i Usług Danych Przestrzennych (adres URL).

c) Usługa nie udostępnia dane w standardowych narzędziach posiadających funkcje klienta WFS (np. QGIS).

d) Brak usługi publikującej dane w podziale na warstwy informacyjne.

e) Możliwe jest pobranie zbiorów danych dotyczących punktów szczegółowej osnowy geodezyjnej, o których mowa w art. 40a ust. 2 pkt 1 lit. g ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (w publicznym geoportalu powiatu włoszczowskiego).

f) Brak usługi WFS dla danych BDSOG.

g) Udostępniane dane nie zawierają danych osobowych, np. w treści opisów topograficznych (*akta kontroli, karta 81- płyta CD*).

II.2.1.5. Stan usługi przeglądania dla danych GESUT.

a) Dla danych GESUT istnieje usługa przeglądania (WMS).

b) Usługa jest zgłoszona do Ewidencji Zbiorów i Usług Danych Przestrzennych (adres URL).

c) Dane publikowane są w podziale na warstwy informacyjne oraz spełniają kryteria wyszczególnione w Załączniku nr 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie *geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu* (Dz.U. z 2021 r., poz. 1374).

d) Dane publikowane w usłudze odzwierciedlają aktualny stan bazy GESUT (częstotliwość aktualizacji usługi codziennie).

e) Usługa wyświetla dane w standardowych narzędziach posiadających funkcje klienta WMS (np. www.geoportal.gov.pl, QGIS, EWMAPA), (*akta kontroli, karta 81- płyta CD*).

II.2.1.6. Stan usługi pobierania dla danych GESUT.

a) Dla danych GESUT istnieje usługa pobierania (WFS).

b) Dane publikowane w usłudze odzwierciedlają aktualny stan bazy GESUT (częstotliwość aktualizacji usługi codziennie).

c) W usłudze publikowane są dane niezbędne do tworzenia i aktualizacji Krajowej bazy GESUT zgodnie z § 10 rozporządzenia w sprawie GESUT.

d) usługa pobierania jest zabezpieczona w sposób uniemożliwiający pobrania danych bez uiszczenia opłaty.

e) Usługa pobierania publikująca dane niezbędne do tworzenia i aktualizacji Krajowej bazy GESUT zgodnie z § 10 rozporządzenia w sprawie *geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu* jest zabezpieczona przed nieuprawnionym dostępem zgodnie z wytycznymi GUGiK (*akta kontroli, karta 81- płyta CD*).

II.2.1.7. Stan usługi przeglądania dla danych BDOT500.

a) Dla danych BDOT500 istnieje usługa przeglądania (WMS).

b) Usługa jest zgłoszona do Ewidencji Zbiorów i Usług Danych Przestrzennych (adres URL).

c) Dane publikowane są w podziale na warstwy informacyjne oraz spełniają kryteria wyszczególnione w Załączniku nr 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie *bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej* (Dz.U. z 2021 r., poz. 1385).

d) Dane publikowane w usłudze odzwierciedlają aktualny stan bazy BDOT500 (częstotliwość aktualizacji usługi codziennie).

e) Usługa wyświetla dane w standardowych narzędziach posiadających funkcje klienta WMS (np. www.geoportal.gov.pl, QGIS, EWMAPA), (*akta kontroli, karta 81- płyta CD*).

II.2.2. Stan cyfryzacji operatów.

II.2.2.1. Stopień cyfryzacji operatów archiwalnych.

W Starostwie Powiatowym we Włoszczowie stopień cyfryzacji operatów przyjętych do zasobu w postaci nieelektronicznej, przed wejściem w życie rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2021 r. poz. 820 ze zm.), wynosi 100% (akta kontroli, karta 81- płyta CD).

II.2.3. Stan systemu do prowadzenia zasobu.

II.2.3.1. Wdrożenie systemu do prowadzenia zasobu.

W Starostwie Powiatowym we Włoszczowie wdrożono system teleinformatyczny do prowadzenia zasobu w pełnej funkcjonalności (akta kontroli, karta 81- płyta CD).

II.2.3.2. Portal do udostępnienia danych.

Starostwo Powiatowe we Włoszczowie posiada swój własny portal, który wykorzystuje m.in. do udostępniania danych, dotyczących materiałów zasobu w postaci e- usług dostępny pod adresem <https://wloszczowa.geoportal2.pl/> (akta kontroli, karta 81- płyta CD).

II.2.3.3. Bezpieczeństwo danych.

Kopie bezpieczeństwa są wykonywane w cyklach półrocznych na dyskach zewnętrznych i są przechowywane u Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Kielcach poza budynkiem Starostwa Powiatowego we Włoszczowie. Pisma potwierdzające wykonanie i przekazywanie kopii zabezpieczających przekazywane zostają wraz z dyskami zewnętrznymi do Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Kielcach (akta kontroli, karta 81- płyta CD).

II.2.3.4 Archiwizacja danych.

Zarządzeniem Nr 154/23 Starosty Włoszczowskiego z dnia 29 grudnia 2023 r. została powołana komisja przeprowadzająca ocenę przydatności materiałów zasobu.

Komisja ta dotychczas nie przeprowadzała oceny przydatności materiałów zasobu. Zgodnie z wyjaśnieniami Starosty Włoszczowskiego, wykonanie oceny przydatności materiałów zasobu zaplanowano na listopad 2024 r. (akta kontroli, karta 81- płyta CD).

II.2.4. Stan e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych.

II.2.4.1. Możliwość zgłaszania prac geodezyjnych elektronicznie.

W Starostwie Powiatowym we Włoszczowie możliwe jest:

a) zgłaszanie prac geodezyjnych z wykorzystaniem portalu mapowego,

b) automatyczne:

- dokonanie opłaty,
- udostępnienie danych do zgłoszenia,

c) przeglądanie treści operatów technicznych w systemie bez konieczności ich pobierania,

d) rejestr prac geodezyjnych i kartograficznych umożliwia wprowadzenie prac niepodlegających zgłoszeniu (*akta kontroli, karta 81- płyta CD*).

II.2.4.2. Udział zgłoszeń elektronicznych.

W Starostwie Powiatowym we Włoszczowie, procentowy udział zgłoszeń prac geodezyjnych dokonanych za pomocą e-usługi w stosunku do wszystkich zgłoszeń wyniósł:

- za 2023 r. - 100 %

- za 2024 r. – do dnia otrzymania zawiadomienia o kontroli, tj. do dnia 23 lipca 2024 r. - 100 %
(*akta kontroli, karta 81- płyta CD*).

II.2.4.3. Możliwość przekazywania wyników prac geodezyjnych elektronicznie.

a) System zapewnia przekazywanie wyników prac geodezyjnych z wykorzystaniem dedykowanego serwisu internetowego,

b) Wynik weryfikacji prac geodezyjnych jest dostępny w systemie dla wykonawcy prac,

c) Organ informuje wykonawcę prac geodezyjnych o wyniku weryfikacji w formie protokołu w dniu jego sporządzenia w formacie PDF dostępnym panelu „Obsługa wykonawcy prac geodezyjnych” w geoportalu powiatu włoszczowskiego (*akta kontroli, karta 81- płyta CD*).

II.2.4.4. Przyjmowanie operatu do zasobu.

Ustalono, że operaty techniczne przyjęte do zasobu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej we Włoszczowie uzyskały pozytywny wynik weryfikacji. Pozytywnie zweryfikowane operaty techniczne zostały wpisane do ewidencji materiałów zasobu (*akta kontroli, karta 81- płyta CD*).

II.2.5. Stan e-usług udostępniania materiałów zasobu dla obywateli.

II.2.5.1. Składanie wniosków o udostępnianie danych elektronicznie.

a) Portal internetowy umożliwia złożenie wniosku o udostępnienie materiałów zasobu w postaci elektronicznej.

b) Obsługa wniosku o udostępnienie materiałów zasobu w postaci elektronicznej odbywa się w sposób automatyczny.

c) Istnieje możliwość wniesienia opłaty drogą elektroniczną oraz automatyczne udostępniania materiałów zasobu za pomocą e-usług (*akta kontroli, karta 81- płyta CD*).

II.2.6. Stan e-usług obsługi narad koordynacyjnych.

II.2.6.1. Wdrożenie obsługi narad koordynacyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Od momentu wdrożenia przeprowadzania narad koordynacyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej do dnia otrzymania zawiadomienia o kontroli, tj. do dnia 23 lipca 2024 r. przeprowadzono 77 narad koordynacyjnych w formie elektronicznej.

- a) W Starostwie Powiatowym we Włoszczowie wdrożono elektroniczną obsługę prowadzenia narad koordynacyjnych.
- b) W Starostwie Powiatowym we Włoszczowie wdrożono elektroniczną obsługę wniosków przedkładanych na naradę koordynacyjną.
- c) Data pierwszej narady przeprowadzonej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej to 2 lutego 2021 r.
- d) W okresie objętym kontrolą przeprowadzono 16 narad koordynacyjnych. Wszystkie z nich odbyły się za pomocą środków komunikacji elektronicznej dostępnej poprzez Geoportal Powiatu Włoszczowskiego.
- e) Geoportal Powiatu Włoszczowskiego umożliwia prezentowanie obiektów projektowanych nadesłanych przez wnioskodawców w formatach DXF oraz GML na tle danych zasobu tj. bazy ewidencji gruntów i budynków, BDOT500 i GESUT. Ponadto możliwe jest dokonywanie pomiarów odległości pomiędzy istniejącymi a projektowanymi obiektami.
- f) Obiekty projektowane można wczytać do Geoportalu Powiatu Włoszczowskiego w trybie publicznym w postaci plików DXF i GML. Ponadto plany sytuacyjne zawierające projektowane obiekty prezentowane na tle map do celów projektowych przekazywane są w formacie PDF, a projektowane elementy przekazywane są na warstwach w formacie DXF.
- g) Jeżeli wniosek został złożony za pomocą e-usługi dostępnej na Geoportalu Powiatu Włoszczowskiego pod adresem <https://wloszczowa.geoportal2.pl/map/mat/mat.php>, istnieje możliwość wglądu na przebieg narady koordynacyjnej przez wnioskodawcę. W przypadku gdy wniosek został złożony w formie papierowej, wnioskodawca zostaje poinformowany o terminie zakończenia narady koordynacyjnej przeprowadzanej za pomocą środków komunikacji elektronicznej lecz nie ma możliwość wglądu na przebieg narady koordynacyjnej. W przypadku wystąpienia uwag gestorów sieci wnioskodawca ma możliwość wnoszenia korekt do projektowanych obiektów za pomocą dodatkowej narady koordynacyjnej.
- h) Protokół z narady generowany jest automatycznie w dniu jej zakończenia.
- i) Po zakończeniu narady koordynacyjnej obiekty projektowane nie aktualizują automatycznie zbiorów danych zasobu. Proces ten wymaga manualnego przeniesienia projektowanych

elementów z formatu DXF udostępnianego przez wnioskodawców do obiektowej bazy danych prowadzonej przez Starostę Włoszczowskiego.

Ponadto, dodatkowymi korzyściami prowadzenia narad koordynacyjnych za pomocą e-usług jest:

- możliwość automatycznego generowania Dokumentu Obliczenia Opłaty,
- szybkie przesyłanie plików niezbędnych do przeprowadzenia narady dzięki dedykowanej platformie,
- dokonywanie płatności za przeprowadzenie narady z wykorzystaniem systemu płatności online Paybynet,
- bezpośrednie komunikowanie się starosty z wnioskodawcą za pomocą dedykowanego do każdego wniosku komunikatora (*akta kontroli, karta 81- płyta CD*).

II.2.6.2 Poprawność prowadzenia narad.

W toku kontroli ustalono, że Starosta Włoszczowski wywiązuje się z obowiązku wynikającego z art. 28 ust. 5a. ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, który stanowi, że w przypadku gdy narada koordynacyjna ma zostać przeprowadzona za pomocą środków komunikacji elektronicznej zamiast terminu narady, o którym mowa w ust. 5, starosta wyznacza termin jej zakończenia, który nie może być krótszy niż 5 dni roboczych i dłuższy niż 10 dni roboczych od dnia dokonania zawiadomienia podmiotów, o których mowa w ust. 3 (*akta kontroli, karta 81- płyta CD*).

II.2.7. Struktura i dostosowanie baz danych.

II.2.7.1 Struktura i dostosowanie bazy danych GESUT.

Powiatową bazę GESUT, prowadzoną na podstawie przepisów dotychczasowych, dostosowano do przepisów rozporządzenia w *sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu* z uwzględnieniem wdrożonego układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH (*akta kontroli, karta 81- płyta CD*).

II.2.7.2 Struktura i dostosowanie bazy danych BDOT500.

Bazę BDOT500 prowadzoną na podstawie przepisów dotychczasowych dostosowano do przepisów rozporządzenia w *sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej*, z uwzględnieniem wdrożonego układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH (*akta kontroli, karta 81- płyta CD*).

II.2.8 Format wymiany danych.

II.2.8.1 Format wymiany danych pomiędzy ośrodkami dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, a wykonawcami prac geodezyjnych.

Dane do aktualizacji baz danych zasobu przekazywane są w postaci plików w formacie GML (*akta kontroli, karta 81- płyta CD*).

II.3. Proces wdrożenia układ wysokościowego PL-EVRF2007-NH.

II.3.1 Aktualny stan prac wdrożenia układu.

Osnowa szczegółowa oraz bazy danych zostały przeliczone do układu PL-EVRF2007-NH (*akta kontroli, karta 81- płyta CD*).

II.3.2 Termin zakończenia prac.

Układ wysokościowy PL-EVRF2007-NH w BDSOG został wdrożony w 2020 r. (*akta kontroli, karta 81- płyta CD*).

II.3.3 Termin zakończenia prac dotyczących baz danych.

Układ wysokościowy PL-EVRF2007-NH w prowadzonych bazach danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego: BDOT500 i GESUT został wdrożony w 2020 r. (*akta kontroli, karta 81 - płyta CD*).

II.4 Kontrola podejmowanych działań w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

W zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów od dnia 1 grudnia 2023 r., do dnia otrzymania zawiadomienia o kontroli, tj. do dnia 23 lipca 2024 r. Starosta Włoszczowski wszczął:

- 65 postępowań administracyjnych z urzędu (dla 113 działek ewidencyjnych),
- 4 postępowania administracyjne na wniosek właścicieli.

a) Starosta Włoszczowski wszystkie gleboznawcze klasyfikacje gruntów prowadził w drodze postępowania administracyjnego.

b) W postępowaniach w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów wszczętych z urzędu zaistniały przesłanki wynikające z § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie *gleboznawczej klasyfikacji gruntów* (Dz.U. z 2012 r., poz. 1246).

Powyższe postępowania wszczęto ze względu na wydane decyzje przez Starostę Włoszczowskiego (Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska) w sprawie przekwalifikowania z urzędu gruntu rolnego na leśny po zalesieniu gruntów na podstawie przepisów o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej lub na podstawie przepisów o wspieraniu obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

c) W Starostwie Powiatowym we Włoszczowie wszystkie gleboznawcze klasyfikacje gruntów przeprowadzone zostały przez upoważnionego przez Starostę Włoszczowskiego klasyfikatora (*akta kontroli, karta 81- płyta CD*).

III. Realizacja zadań określonych w art. 12 b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne*.

Kontrolą zostało objętych 30 losowo wybranych prac geodezyjnych, przekazanych do weryfikacji wraz z zawiadomieniem o ich zakończeniu od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 marca 2024 r. Do kontroli wytypowano prace geodezyjne, zgłoszone pod następującymi identyfikatorami:

GKN.6640.1.2024	GKN.6640.3.2024	GKN.6640.32.2024	GKN.6640.37.2024
GKN.6640.43.2024	GKN.6640.88.2024	GKN.6640.103.2024	GKN.6640.105.2024
GKN.6640.107.2024	GKN.6640.112.2024	GKN.6640.127.2024	GKN.6640.140.2024
GKN.6640.146.2024	GKN.6640.148.2024	GKN.6640.161.2024	GKN.6640.171.2024
GKN.6640.182.2024	GKN.6640.223.2024	GKN.6640.225.2024	GKN.6640.227.2024
GKN.6640.245.2024	GKN.6640.256.2024	GKN.6640.285.2024	GKN.6640.287.2024
GKN.6640.307.2024	GKN.6640.309.2024	GKN.6640.356.2024	GKN.6640.764.2023
GKN.6640.1051.2023	GKN.6640.54.2024		

Z opracowań geodezyjnych zgłoszonych pod ww. identyfikatorami, dla potrzeb kontroli pobrano następujące dokumenty:

- zgłoszenie pracy geodezyjnej,
- zawiadomienie/zawiadomienia o zakończeniu prac,
- protokół/protokoły weryfikacji,
- dokumenty pozwalające stwierdzić datę przekazania wykonawcy informacji o wyniku weryfikacji prac geodezyjnych i kartograficznych.

W toku kontroli ustalono, że dla całej badanej próbki Starosta Włoszczowski wykonał weryfikację w ustawowym terminie.

Jednakże wyniki przeprowadzonych kwartalnych analiz terminów weryfikacji wskazują na niedotrzymywanie przez Starostę Włoszczowskiego ustawowych terminów weryfikacji.

Występowanie opóźnień w weryfikacji w I i II kwartale 2024 r. w powiecie włoszczowskim przedstawia się następująco:

W I kwartale 2024 r. do weryfikacji wpłynęło 387 operatów technicznych, zaś % udział opóźnień wyniósł **8,53%**.

W II kwartale 2024 r. do weryfikacji wpłynęło 439 operatów technicznych, zaś % udział opóźnień wyniósł **3,90%**.

Ponadto należy wskazać, iż w toku kontroli ustalono, że upoważnienia Starosty Włoszczowskiego do weryfikacji operatów technicznych posiada **6 pracowników**.

Biorąc zatem pod uwagę ilość wpływających operatów technicznych w I i II kwartale 2024 r. oraz fakt, że 6 pracowników posiada upoważnienia Starosty Włoszczowskiego do wykonywania weryfikacji, **średnia ilość operatów przypadających dziennie na 1 osobę wynosi 1.**

Na podstawie zrzutów ekranowych z systemu „Ośrodek” ustalono również, że Starosta Włoszczowski wywiązuje się z obowiązku wynikającego z przepisu art. 12b ust. 3a ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, który stanowi, że o wyniku weryfikacji organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej informuje wykonawcę prac geodezyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu sporządzenia protokołu (*akta kontroli, karta 81- płyta CD*).

Oceny cząstkowe w zakresie realizacji zadań objętych kontrolą, na podstawie, których dokonano oceny ogólnej:

I. Ustalenia formalno-organizacyjne.

I.1. Kierownik jednostki kontrolowanej – ocena pozytywna.

I.2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej – ocena pozytywna.

I.3. Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii – ocena pozytywna.

I.4. Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do działania w jego imieniu – ocena pozytywna.

I.5. Regulacje wewnętrzne i sposób prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia zasobu – ocena pozytywna.

I.6. Wykorzystywanie danych referencyjnych zasobu dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej – ocena pozytywna.

I.7. Realizacja zadania określonego w art. 41 b pkt 3 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne* w 2022 r. – nie podlega ocenie.

II. Ocena realizacji tematów priorytetowych.

II.1. Jakość danych EGIB.

II.1.1. Forma ujawnienia danych w EGIB – ocena pozytywna.

II.1.2. Termin ujawnienia danych w EGIB – nie podlega ocenie.

II.1.3. Aktualizacja EGIB – ocena pozytywna.

II.1.4. Modernizacja EGIB – nie podlega ocenie.

II.1.5. Automatyczna kontrola jakości EGIB – ocena pozytywna z nieprawidłowościami.

II.1.6. Kontrola jakości danych EGIB w oparciu o zasilenia ZSIN – ocena pozytywna.

II.2. Proces cyfryzacji zbiorów zasobu i automatyzacja jego funkcjonowania.

II.2.1. Stan usług danych przestrzennych.

II.2.1.1. Stan usługi przeglądania dla danych EGIB – ocena pozytywna.

II.2.1.2 Stan usługi pobierania danych EGIB – ocena pozytywna.

II.2.1.3. Stan usługi przeglądania dla danych BDSOG – ocena pozytywna.

II.2.1.4. Stan usługi pobierania danych BDSOG – ocena negatywna.

II.2.1.5. Stan usługi przeglądania dla danych GESUT – ocena pozytywna.

II.2.1.6. Stan usługi pobierania dla danych GESUT – ocena pozytywna.

II.2.1.7. Stan usługi przeglądania dla danych BDOT500 – ocena pozytywna.

II. 2.2. Stan cyfryzacji operatów.

II.2.2.1. Stopień cyfryzacji operatów archiwalnych – ocena pozytywna.

II.2.3. Stan systemu do prowadzenia zasobu.

II.2.3.1. Wdrożenie systemu do prowadzenia zasobu – ocena pozytywna.

II.2.3.2. Portal do udostępnienia danych – ocena pozytywna.

II.2.3.3. Bezpieczeństwo danych – ocena pozytywna.

II.2.3.4 Archiwizacja danych – ocena negatywna.

II.2.4. Stan e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych.

II.2.4.1. Możliwość zgłaszania prac geodezyjnych elektronicznie – ocena pozytywna.

II.2.4.2. Udział zgłoszeń elektronicznych – ocena pozytywna.

II.2.4.3. Możliwość przekazywania wyników prac geodezyjnych elektronicznie – ocena pozytywna.

II.2.4.4. Przyjmowanie operatu do zasobu – ocena pozytywna.

II.2.5. Stan e-usług udostępniania materiałów zasobu dla obywateli.

II.2.5.1. Składanie wniosków o udostępnianie danych elektronicznie – ocena pozytywna.

II.2.6. Stan e-usług obsługi narad koordynacyjnych.

II.2.6.1. Wdrożenie systemu obsługi narad koordynacyjnych – ocena pozytywna.

II.2.6.2. Poprawność prowadzenia narad koordynacyjnych – ocena pozytywna.

II.2.7. Struktura i dostosowanie baz danych.

II.2.7.1 Struktura i dostosowanie bazy danych GESUT – ocena pozytywna.

II.2.7.2 Struktura i dostosowanie bazy danych BDOT500 – ocena pozytywna.

II.2.8 Format wymiany danych.

II.2.8.1 Format wymiany danych pomiędzy ośrodkami dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, a wykonawcami prac geodezyjnych – ocena pozytywna.

II.3. Proces wdrożenia układ wysokościowego PL-EVRF2007-NH.

II.3.1 Aktualny stan prac wdrożenia układu – ocena pozytywna.

II.3.2 Termin zakończenia prac – ocena pozytywna.

II.3.3 Termin zakończenia prac dotyczących baz danych – ocena pozytywna.

II.4 Kontrola podejmowanych działań w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów – ocena pozytywna.

III. Realizacja zadań określonych w art. 12 b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne – ocena pozytywna.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi zalecam:

1. Podjęcie działań mających na celu wyeliminowanie istniejących nieprawidłowości w prowadzonej przez organ bazy danych ewidencji gruntów i budynków, wyszczególnionych w pkt II.1.5. Automatyczna kontrola jakości EGIB.
2. Utworzenie usługi pobierania danych BDSOG, spełniającej wszystkie kryteria wyszczególnione w Załączniku nr 2 rozporządzenia w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych dla danych wyświetlanych w tej usłudze (podział danych na warstwy informacyjne wraz z ich charakterystyką).
3. Przeprowadzanie oceny przydatności materiałów zasobu przez komisję powołaną na podstawie Zarządzenia Starosty Włoszczowskiego Nr 154/23 z dnia 29 grudnia 2023 r., zgodnie z § 14 ust. 1 rozporządzenia w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, tj. nie rzadziej niż raz w roku.

Na podstawie art. 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej, proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień/nieprawidłowości, a także o przekazanie – w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego – informacji o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

ŚWIĘTOKRZYSKI WOJEWÓDZKI
INSPEKTOR NADZORU GEODEZYJNEGO
I KARTOGRAFICZNEGO


mgr inż. Andrzej Ręczyński

.....
podpis kierownika jednostki kontrolującej