

PROTOKÓŁ NR 256/24
POSIEDZENIA ZARZĄDU POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO
w dniu 24 stycznia 2024 r.

W posiedzeniu uczestniczyło czterech członków Zarządu (lista obecności w załączeniu)

Dariusz Czechowski - Przewodniczący Zarządu,
Łukasz Karpiński - Wicestarosta,
Małgorzata Gusta - Członek Zarządu,
Rafał Pacanowski - Członek Zarządu.

Ponadto w posiedzeniu udział wzięli:

Agnieszka Górską - Skarbnik Powiatu,
Cezary Nowak - Sekretarz Powiatu,
Robert Ślęzak - Kierownik Wydziału Edukacji, Kultury i Spraw Obywatelskich,
Agnieszka Prokop-Bąk - Główna Księgowa PCO,
Mariola Koza - Dyrektor ZS Nr 3 we Włoszczowie,
Aneta Jaszewska - nauczyciel przedmiotów zawodowych w ZS Nr 3 we Włoszczowie,
Renata Dziedzic - pedagog specjalny, psycholog w ZS Nr 3 we Włoszczowie.

Porządek posiedzenia:

1. Zatwierdzenie porządku posiedzenia.
2. Przyjęcie protokołu Nr 255/24 z dnia 12.01.2024 r.,
3. Podjęcie uchwał w sprawach:
 - 1) zmian w budżecie Powiatu ma 2024 rok,
 - 2) uchwalenia planu finansowego dla rachunku dochodów pochodzących ze środków Funduszu Pomocy z przeznaczeniem na pomoc obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa,
 - 3) zatwierdzenia sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego (Powiat Włoszczowski) za 2023 r.,
 - 4) udzielenia pełnomocnictwa dyrektorowi Zespołu Szkół Nr 3 im. Stanisława Staszica we Włoszczowie,
 - 5) stawek za wynajem sal narad w budynku Starostwa Powiatowego we Włoszczowie na 2024 rok,
 - 6) zwolnień z opłat czynszowych, miesięcznych stawek za utrzymanie porządku w pokojach biurowych, utrzymanie porządku w części wspólnej budynku dla instytucji i podmiotów prywatnych wynajmujących pomieszczenia w budynku Starostwa Powiatowego we Włoszczowie na rok 2024.
4. Przyjęcie projektów uchwał Rady Powiatu w sprawach:
 - 1) wyrażenia zgody na wynajem miejsca pod montaż stacji referencyjnej w nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Włoszczowskiego położonej we Włoszczowie przy ul. Wiśniowej 10 oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka Nr 4457/5 o pow. 0,3799 ha,
 - 2) podziału środków i planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, a także ustalenia maksymalnych kwot dofinansowania opłat za kształcenie nauczycieli (na 2024 r.),
 - 3) udzielenia Parafii Rzymskokatolickiej pw. Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny w Olesznie dotacji na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na zadanie pn. „Prace konserwatorskie i restauracyjne Ambony Kościoła pw. Wniebowzięcia N.M.P. w Olesznie”,

- 4) udzielenia Parafii Rzymskokatolickiej pw. Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny we Włoszczowie dotacji na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na zadanie pn. „Konservacja pokrycia dachu na prezbiterium i dwóch bocznych kaplicach kościoła parafialnego Wniebowzięcia NMP we Włoszczowie”,
 - 5) udzielenia Parafii Rzymskokatolickiej pw. Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny we Włoszczowie dotacji na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na zadanie pn. „Wymiana posadzki w kruchcie Kościoła p.w. Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny we Włoszczowie”,
 - 6) udzielenia Parafii Rzymskokatolickiej pw. Św. Jakuba Apostoła w Chlewicach dotacji na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na zadanie pn. „Prace konserwatorskie ołtarza bocznego z rzeźbami św. Stanisława i św. Wojciecha oraz obrazem Ukrzyżowanie w kościele parafialnym w Chlewicach”,
 - 7) udzielenia Parafii Rzymskokatolickiej pw. Św. Jakuba Apostoła w Chlewicach dotacji na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na zadanie pn. „Prace konserwatorskie ołtarza bocznego z rzeźbami św. Piotra i św. Pawła oraz obrazem Michała Archanioła w kościele parafialnym w Chlewicach”,
 - 8) udzielenia Parafii Rzymskokatolickiej pw. Św. Jakuba Apostoła w Chlewicach dotacji na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na zadanie pn. „Restauracja barokowego ołtarza bocznego wraz z obrazem Matki Bożej Niepokalanie Poczętej oraz obrazem św. Jakuba Apostoła w Kościele parafialnym w Chlewicach”.
 - 9) zmian w budżecie Powiatu na 2024 r.
 - 10) zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Powiatu Włoszczowskiego na lata 2024-2037.
5. Zapoznanie z wynikami kontroli przeprowadzonej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Włoszczowie.
 6. Wyrażenia zgody na wycinkę 7 szt. drzew z rodzaju żywotnik (Thuja sp.) rosnących na działce Nr 4455/4 stanowiącej własność Powiatu Włoszczowskiego w użytkowaniu ZOZ we Włoszczowie.
 7. Sprawy różne.

Przebieg posiedzenia

Posiedzeniu przewodniczył Dariusz Czechowski - Przewodniczący Zarządu.

Ad.1.

Pan Przewodniczący powitał wszystkich zebranych, przedstawił projekt porządku posiedzenia. Zarząd czterema głosami „za” zatwierdził porządek posiedzenia.

Ad.2.

Zarząd czterema głosami „za” przyjął protokół Nr 255/24 z dnia 12.01.2024 r.

Ad.3.1.

Zarząd czterema głosami „za” podjął uchwałę Nr 12/24 w sprawie zmian w budżecie Powiatu na 2024 r.

Ad.3.2.

Zarząd czterema głosami „za” podjął uchwałę Nr 13/24 w sprawie uchwalenia planu finansowego dla rachunku dochodów pochodzących ze środków Funduszu Pomocy z przeznaczeniem na pomoc obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

Ad.3.3.

Zarząd czterema głosami „za” podjął uchwałę Nr 14/24 w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego (Powiat Włoszczowski) za 2023 r.

Ad.3.4.

Pan Przewodniczący zapytał czy taki projekt był już realizowany przez ZS Nr 3.

Pani Aneta Jaszewska odpowiedziała, że nie. Przedstawiła założenia projektu, który będzie realizowany w czterech obszarach: doradztwo psychologiczno-zawodowe, udział w targach

branżowych, organizacja staży i praktyk uczniowskich 150 h i kwalifikacyjne kursy zawodowe. Pan Przewodniczący poprosił o omówienie obszaru dot. wsparcia psychologicznego.

Pani Aneta Jaszewska wyjaśniła, iż istotą projektu są zawody, które mają niską zdawalność egzaminów zawodowych.

Pani Małgorzata Gusta zapytała czy projekt obejmuje wsparciem tylko uczniów techników.

Pani Aneta Jaszewska odpowiedziała, że tak. Wyjaśniła, iż wsparcie dotyczy deficytów, czyli zawodów, w których jest niska zdawalność, wykazana na podstawie diagnozy zatwierdzonej przez Zarząd w 2023 r.

Pani Małgorzata Gusta zapytała, jakich zawodów dotyczy niska zdawalność.

Pani Aneta Jaszewska odpowiedziała, że są to: technik mechanik, technik hotelarstwa, technik żywienia i usług gastronomicznych oraz technik informatyk. Wyjaśniła, iż deficyty muszą zostać wyciągnięte poprzez ww. cztery działania projektowe. Wsparcie ścieżki zawodowej w ww. zawodach deficytowych poprzez np. rozmowę dot. prawidłowego wyboru zawodu i wsparcia psychologiczno-pedagogicznego dla zawodów ze słabą zdawalnością.

Pani Renata Dziedzic wyjaśniła, iż na etapie 2 klasy technikum uczeń ma dopiero styczność z zawodem.

Pani Aneta Jaszewska wskazała, iż warsztaty obejmujące zadanie pierwsze są roczne.

Pani Skarbnik zapytała, gdzie będą odbywały się staże i w jakim czasie.

Pani Aneta Jaszewska odpowiedziała, że staże uczniowskie są przewidziane na 2 lata działań projektowych, 150 h stażu uczniowskiego na podstawie umowy stażowej zawartej z pracodawcą. Natomiast projekt przewiduje, iż uczeń odbędzie staż w ramach czterotygodniowych praktyk, gdzie zgodnie z projektem 1 godz. stażu uczniowskiego płatna będzie w wysokości 25,61 zł. Dodała, iż uczniowie sami wybierają miejsce stażu.

Pan Przewodniczący zapytał, kto szuka miejsca do odbycia stażu tj. uczeń czy nauczyciel.

Pani Aneta Jaszewska odpowiedziała, że ona wraz z koordynatorem.

Pan Rafał Pacanowski zapytał, kto pokrywa koszty przejazdu.

Pani Aneta Jaszewska odpowiedziała, że koszty wliczone są w kwotę stażową.

Pani Małgorzata Gusta zapytała, czy za staż uczeń otrzyma około 4 tys. zł „na rękę”.

Pani Aneta Jaszewska odpowiedziała, że tak.

Pani Małgorzata Gusta zapytała o kadrę wpisaną w projekt.

Pani Aneta Jaszewska odpowiedziała, że są to doradcy zawodowi oraz dwóch psychologów.

Pani Skarbnik zapytała czy została przeprowadzona ankieta wśród uczniów.

Pani Aneta Jaszewska odpowiedziała, że tak. Wyjaśniła, iż nauczyciele uczący poszczególnych zawodów przeprowadzali rozmowy na etapie składania wniosku 01, który został odrzucony.

Pan Wicestarosta zapytał, kiedy wniosek 01 został złożony i czy był to ten sam wniosek.

Pani Aneta Jaszewska wyjaśniła, iż zadania były zbieżne, natomiast wniosek 01 został złożony wg terminu do 14 lipca 2023 r., a budżet wynosił około 1 mln zł.

Pan Wicestarosta zapytał czy Zarząd wydawał upoważnienie.

Pani Aneta Jaszewska odpowiedziała, że tak Zarząd udzielił pełnomocnictwa w lipcu 2023 r.

Pani Skarbnik zapytała o wkład własny.

Pani Mariola Koza wyjaśniła, iż po przeanalizowaniu budżetu udało się wygospodarować kwotę około 50 000 zł, natomiast co do pozostałej kwoty prosi Zarząd o zabezpieczenie.

Pani Skarbnik zapytała czy na podwyżki dla pracowników biurowych zostały zabezpieczone środki w budżecie szkoły.

Pani Mariola Koza odpowiedziała, że nie.

Pani Skarbnik poprosiła, aby każda jednostka odpowiadała za własny budżet i nie zrzucała odpowiedzialności tylko na Skarbnika w sytuacji braku środków w budżetach jednostek.

Pan Robert Ślęzak zwrócił uwagę, iż wydatki szkół nie są w pełni finansowane z subwencji oświatowej.

Pani Mariola Koza wyjaśniła, iż środki jakie są potrzebne na działania ujęte w projekcie w bieżącym roku to kwota około 20 000 zł, natomiast pozostałe działania będą realizowane

w 2025 r. oraz os stycznia do czerwca 2026 r.

Pani Skarbnik zwróciła uwagę, iż przedmiotowy projekt jest projektem wieloletni i musi zostać ujęty w WPF.

Pan Wicestarosta zapytał p. Ślęzaka czy wiedział o przystąpieniu do prac nad projektem.

Pan Robert Ślęzak odpowiedział, że o projekcie dowiedział się w dniu złożenia wniosku o udzielenie pełnomocnictwa tj. 18 stycznia br. i o trwających pracach nad przedmiotowym projektem również nie wiedział.

Pan Wicestarosta zapytał p. Agnieszkę Prokop – Bąk czy szkoła wnioskuje o ujęcie projektu w budżecie.

Pani Agnieszka Prokop – Bąk odpowiedziała, że nie były prowadzone rozmowy na temat ujęcia ww. projektu w budżecie na 2024 r. Nadmieniła, iż w lipcu 2023 r. uczestniczyła w pracach nad wcześniejszym projektem, w którym wkład własny również był wysoki i miała wątpliwość, co do późniejszego zawarcia umowy, gdyż projekt nie został ujęty w budżecie. Dodała, iż ówczesny wniosek został odrzucony.

Pan Przewodniczący zapytał, jaka kadra jest przewidziana do realizacji projektu.

Pani Aneta Jaszewska odpowiedziała, że projekt zakłada kadrę sześciuosobową.

Pan Przewodniczący zapytał, na jakich zasadach będzie zawarta umowa i ile wynosi koszt projektu.

Pani Aneta Jaszewska odpowiedziała, że będą zawierane umowy o pracę, a wynagrodzenia dla zespołu projektowego będą płacone z kosztów pośrednich, które w budżecie projektu od 1.09.2024 r. do sierpnia 2026 r. „system sowa” wyliczył na kwotę 206 849,25 zł.

Pani Skarbnik zapytała, na co będzie przeznaczony wkład własny w wysokości 100 000 zł.

Pani Aneta Jaszewska odpowiedziała, że wkład własny będzie przeznaczony na realizację zadania 1 i 2 tj. coaching psychologiczno-zawodowy, czyli 90 godzin warsztatów oraz wyjazdy jedno i dwudniowe na targi branżowe uczniów w tym m.in. wyżywienie, dojazdy, ubezpieczenie uczniów. Koszt realizacji zadania 1 wyniesie 10 500 zł, a zadania 2 wyniesie 92 094 zł. Natomiast zadanie 3 tj. staże to koszt 315 000 zł, a kwalifikacyjne kursy zawodowe to koszt 409 800 zł. Ponadto wyjaśniła, iż aktualny nabór wniosków, jest ostatnim naborem, który pozwoli szkole na zrealizowanie przedmiotowych działań, gdyż zdawalność egzaminów zawodowych uległa poprawie wynosi obecnie 95-98%, co nie pozwoli szkole na przystąpienie do trzeciej edycji.

Pan Rafał Pacanowski zapytał, kiedy rozpoczęto prace nad projektem.

Pani Aneta Jaszewska odpowiedziała, że z końcem października 2023 r.

Pan Rafał Pacanowski stwierdził, że na etapie rozpoczęcia prac tj. w październiku, szkoła winna poinformować organ prowadzący o tym fakcie.

Pan Przewodniczący wskazał, iż p. Dyrektor powinna ująć zadanie w planach do projektu budżetu na 2024 r.

Pani Skarbnik stwierdziła, że już na etapie rozpoczęcia prac szkoła winna poczynić ustalenia, co do możliwości finansowania projektu.

Pani Aneta Jaszewska wskazała, iż jeżeli projekt ruszy od 1 września to z realnych środków, co do wkładu własnego potrzebna będzie kwota 16 000 zł - 17 000 zł.

Pani Agnieszka Prokop – Bąk zwróciła uwagę, iż w budżecie szkoła ma zabezpieczone środki w wysokości 64 000 zł na projekt dot. Orlika.

Pan Rafał Pacanowski stwierdził, że w chwili obecnej należy mieć na uwadze również podwyżki dla nauczycieli, na które nie będzie pokrycia.

Pani Agnieszka Prokop – Bąk odniosła się do wypowiedzi p. Pacanowskiego i wskazała, iż 12,3 %, które jest zabezpieczone w obecnej subwencji to kwota około 2,5 mln zł, której nie ma w budżecie.

Pan Wicestarosta stwierdził, że od kiedy jest członkiem Zarządu zarówno w kadencji 2012-2014 i aktualnej, nie jest do przyjęcia fakt, iż zarówno PCO jaki i Wydział EKO oraz Zarząd nie wiedzieli o rozpoczęciu prac nad projektem, uwzględniającym wkład własny. Dodał, iż złożenie

takiego projektu bez zabezpieczenia finansowego może podlegać pod dyscyplinę finansów publicznych. Ponadto zwrócił uwagę, iż ZS Nr 3 ma już rozpoczętych kilka projektów. Stwierdził, że nie jest do przyjęcia fakt, iż Powiat znajdzie w budżecie 100 000 zł na wkład własny do przedmiotowego projektu. Dodał, iż nie można stawiać Zarządu w takiej sytuacji, gdy dodatkowo 2,5 mln zł nie ma na wynagrodzenia dla nauczycieli.

Pan Przewodniczący zwrócił uwagę, iż na etapie podpisywania umowy wkład własny musi być zabezpieczony w budżecie oraz ujęty w WPF.

Pan Wicestarosta zapytał, do kiedy jest termin złożenia wniosku.

Pani Aneta Jaszewska wskazała, iż termin jest do 31 stycznia 2024 r., jednak ze względu na błąd systemowy termin zostanie przesunięty.

Przerwa w posiedzeniu Zarządu od godz. 9²⁵ do 9³⁵.

Pan Rafał Pacanowski przedstawił stanowisko Zarządu i wskazał, iż Zarząd w obecnej chwili stoi przed podwyżkami dla nauczycieli i nie ma jakiegokolwiek pewności zabezpieczenia środków na ten cel, w związku z tym Zarząd nie wyraża zgody na udzielenie pełnomocnictwa, a co za tym idzie zabezpieczenia w budżecie wkładu własnego w wysokości 100 000 zł. Ponadto należy mieć na uwadze podwyżki wygenerowane przez obecną Radę Ministrów. Nadmienił, iż przy fazie pisania projektu szkoła nie dokonała zgłoszenia do Zarządu, informacja wpłynęła zbyt późno do organu tj. dopiero w dniu 18 stycznia.

Pan Wicestarosta stwierdził, iż jest zawiedziony postawą dyrekcji ZS Nr 3, gdyż w momencie przystąpienia do pisania projektu tj. w październiku 2023 r. szkoła winna wystąpić o zabezpieczenie środków w projekcie budżetu Powiatu na 2024 r., co nie zostało dokonane. Ponadto zarówno Kierownik Wydziału Edukacji, jak i Główna Księgowa PCO nie wiedzieli o tym fakcie, dodatkowo projekt nie został ujęty w budżecie powiatu, dlatego takie jest stanowisko Zarządu w tej sprawie. Poprosił również, aby nie przedstawiano stanowiska Zarządu w taki sposób, że to przez Zarząd środki nie zostały zabezpieczone, bowiem przez niekompetencję pracowników szkoły Zarząd został postawiony w takiej sytuacji.

Pani Mariola Koza wyjaśniła, iż w październiku 2023 r. nie zgłosiła projektu do budżetu, gdyż nie posiadała stuprocentowej wiedzy, co do całości tego projektu i wkładu własnego.

Pan Rafał Pacanowski poprosił p. Dyrektora, aby przystępując do innych projektów w przyszłości, nie postępować, tak jak w niniejszym przypadku.

Pani Mariola Koza wyjaśniła, iż rozumie stanowisko Zarządu podjęte w niniejszej sprawie.

Pan Przewodniczący wskazał, iż wszystkie projekty realizowane przez ZS Nr 3 z koniecznością zabezpieczenia wkładu własnego, zgłoszone odpowiednio wcześniej, zostały ujęte w budżecie.

Ponadto wskazał, iż zapowiedź podwyżek dla nauczycieli, podawana w mediach, prawdopodobnie nastąpi, jednak nikt nie wskazuje, że w związku z tym będzie wzrost subwencji.

Pan Rafał Pacanowski wskazał, iż z pierwszych pojawiających się informacjach wynika, iż najprawdopodobniej samorządy będą wypłacać wynagrodzenia z własnych środków.

Pan Wicestarosta zapytał, ile wyniesie wzrost wynagrodzeń.

Pani Agnieszka Prokop-Bąk wyjaśniła, iż budżet na wynagrodzenia dla nauczycieli jest skalkulowany na podstawie tabeli obowiązującej 1 września 2023 r., i już wtedy zapowiadano w subwencji wzrost wynagrodzeń o 12,3 %, a teraz jest mowa o 30%. Dodała, iż budżet nie ma zapewnionych tych 2,5 mln zł, ani reszty kwoty do 30 %.

Zarząd czterema głosami „za” nie wyraził zgody na udzielenie pełnomocnictwa dyrektorowi Zespołu Szkół Nr 3 im. Stanisława Staszica we Włoszczowie.

Ad.3.5.

Zarząd czterema głosami „za” podjął uchwałę Nr 15/24 w sprawie stawek za wynajem sal narad w budynku Starostwa Powiatowego we Włoszczowie na 2024 rok.

Ad.3.6.

Zarząd czterema głosami „za” podjął uchwałę Nr 15/24 w zwolnień z opłat czynszowych, miesięcznych stawek za utrzymanie porządku w pokojach biurowych, utrzymanie porządku w części wspólnej budynku dla instytucji i podmiotów prywatnych wynajmujących pomieszczenia w budynku Starostwa Powiatowego we Włoszczowie na rok 2024.

Ad.4.1.

Zarząd czterema głosami „za” projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na wynajem miejsca pod montaż stacji referencyjnej w nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Włoszczowskiego położonej we Włoszczowie przy ul. Wiśniowej 10 oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka Nr 4457/5 o pow. 0,3799 ha, celem przekazania pod obrady Komisji i Rady.

Ad.4.2.

Zarząd czterema głosami „za” projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie podziału środków i planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, a także ustalenia maksymalnych kwot dofinansowania opłat za kształcenie nauczycieli (na 2024 r.), celem przekazania pod obrady Komisji i Rady.

Ad.4.3.

Zarząd czterema głosami „za” projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie udzielenia Parafii Rzymskokatolickiej pw. Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny w Olesznie dotacji na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na zadanie pn. „Prace konserwatorskie i restauracyjne Ambony Kościoła pw. Wniebowzięcia N.M.P. w Olesznie”, celem przekazania pod obrady Komisji i Rady.

Pan Wicestarosta poinformował, że zostaną złożone jeszcze trzy wnioski z parafii: Bebelno, Kuczków i Moskorzew.

Ad.4.4.

Zarząd czterema głosami „za” projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie udzielenia Parafii Rzymskokatolickiej pw. Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny we Włoszczowie dotacji na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na zadanie pn. „Konserwacja pokrycia dachu na prezbiterium i dwóch bocznych kaplicach kościoła parafialnego Wniebowzięcia NMP we Włoszczowie”, celem przekazania pod obrady Komisji i Rady.

Ad.4.5.

Zarząd czterema głosami „za” projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie udzielenia Parafii Rzymskokatolickiej pw. Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny we Włoszczowie dotacji na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na zadanie pn. „Wymiana posadzki w kruście Kościoła p.w. Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny we Włoszczowie”, celem przekazania pod obrady Komisji i Rady.

Ad.4.6.

Zarząd czterema głosami „za” projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie udzielenia Parafii Rzymskokatolickiej pw. Św. Jakuba Apostoła w Chlewicach dotacji na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na zadanie pn. „Prace konserwatorskie ołtarza bocznego z rzeźbami św. Stanisława i św. Wojciecha oraz obrazem Ukrzyżowanie w kościele parafialnym w Chlewicach”, celem przekazania pod obrady Komisji i Rady.

Ad.4.7.

Zarząd czterema głosami „za” projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie udzielenia Parafii Rzymskokatolickiej pw. Św. Jakuba Apostoła w Chlewicach dotacji na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na zadanie pn. „Prace konserwatorskie ołtarza bocznego z rzeźbami św. Piotra i św. Pawła oraz obrazem Michała Archanioła w kościele parafialnym w Chlewicach”, celem przekazania pod obrady Komisji i Rady.

Ad.4.8.

Zarząd czterema głosami „za” projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie udzielenia Parafii Rzymskokatolickiej pw. Św. Jakuba Apostoła w Chlewicach dotacji na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na zadanie pn. „Restauracja barokowego ołtarza bocznego wraz z obrazem Matki Bożej Niepokalanie Poczętej oraz obrazem św. Jakuba Apostoła w Kościele parafialnym w Chlewicach”, celem przekazania pod obrady Komisji i Rady.

Ad.4.9.

Zarząd czterema głosami „za” projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie zmian w budżecie Powiatu na 2024 r., celem przekazania pod obrady Komisji i Rady.

Ad.4.10.

Zarząd czterema głosami „za” projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Powiatu Włoszczowskiego na lata 2024-2037, celem przekazania pod obrady Komisji i Rady.

Ad.5.

Zarząd zapoznał się z wynikami kontroli przeprowadzonej przez p. Małgorzatę Gustę w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Włoszczowie.

Ad.6.

Zarząd czterema głosami „za” pozytywnie rozpatrzył wniosek.

Ad.7.

Nie podejmowano żadnych spraw.

Na tym zakończono posiedzenie, które trwało w godz. 8²⁰ – 9²⁵ i 9³⁰-9⁴⁵.

Protokolant:

Iwona Szafrńska

Przewodniczący Zarządu:

Dariusz Czechowski